СОГЛАСОВАНО

И.о. Министра образования Республики Мордовия

_____ Е.П. Солдатова

«____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива»

_____ Л.А. Грунюшкина

Приказ от «21» 08 2020 г. № 8

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании трудового коллектива ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива»

Протокол от «20» 08 2020 г. № 3

Положение
о порядке предоставления дополнительных платных услуг ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок оказания и условия предоставления дополнительных платных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива» (далее — ГБУ РМ «ЦОКО») гражданам и организациям (далее — заказчик) в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Российской Федерации рт 07.02.1992 «О защите прав потребителей» № 2300-1;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ГБУ РМ «ЦОКО».

1.3. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Центра.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

дополнительные платные услуги - осуществление деятельности за

счёт средств физических или юридических лиц на основании заключённых договоров на оказание услуг;

иная приносящая доход деятельность - деятельность, соответствующая целям создания некоммерческими организациями дохода (собственного дохода) при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - ГБУ РМ «ЦОКО», осуществляющее деятельность и предоставляющее платные услуги.

1.5. Основные задачи внебюджетной деятельности ГБУ РМ «ЦОКО»:

удовлетворение потребностей населения в предоставляемых платных услугах;

привлечение материальных средств для повышения эффективности и качества выполняемой деятельности;

поддержание и развитие материально-технической базы Центра;

материальная заинтересованность сотрудников.

1.6. Деятельность ГБУ РМ «ЦОКО» по оказанию платных услуг предусматривается Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности ГБУ РМ «ЦОКО» и не должна противоречить действующему законодательству.

1.7. ГБУ РМ «ЦОКО» вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. ГБУ РМ «ЦОКО» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр.

1.9. ГБУ РМ «ЦОКО» может привлекать для оказания платных услуг как работников Центра, так и сторонних лиц, с которыми в установленном порядке оформляются гражданско-правовые договоры. Заказчиком услуг выступает ГБУ РМ «ЦОКО», а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учёных степенях и званиях и т.д.

1.10. Стоимость платных услуг определяется ГБУ РМ «ЦОКО» по согласованию с Учредителем на основании Постановления Правительства Республики Мордовия от 16 июня 2014 г. № 270 «О платных услугах, работах, предоставляемых государственными бюджетными и казенными учреждениями».

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и оказываются за счет внебюджетных средств.

2.2. ГБУ РМ «ЦОКО» вправе оказывать следующий перечень дополнительных платных услуг:

проведение мониторингов образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодежной среде и другие исследования;

проведение тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;

проведение тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

проведение тестирования для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;

проведение тестирования для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, выпускников общеобразовательных организаций прошлых лет;

проведение семинаров для педагогических работников по подготовке к процедуре аттестации;

проведение диагностического тестирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

разработка контрольных измерительных материалов для диагностического тестирования, мониторинговых исследований;

экспертиза контрольных измерительных материалов для диагностического тестирования, мониторинговых исследований;

проверка работ диагностического тестирования обучающихся в формате ОГЭ (ЕГЭ);

проверка работ диагностического тестирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

проведение образовательного аудита и независимой экспертизы качества образования на различных уровнях образования;

разработка методических материалов;

оказание консультативных услуг по направлениям деятельности;

оказание полиграфических услуг;

оказание прочих услуг, не противоречащих Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. ГБУ РМ «ЦОКО» обеспечивает заказчика доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местоположении Центра, режиме работы, перечне дополнительных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.2. Основанием для оказания платных услуг является договор об оказании услуг, заключаемый до начала их оказания. Услуги предоставляются в порядке и объёмах, предусмотренных договорами с физическими и (или) юридическими лицами, а также государственными контрактами.

3.3. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определённый срок и должен предусматривать: предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон при рассмотрении споров.

3.4. Стороной договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость услуги, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы.

3.5. Для заключения договора об оказании услуг заказчику - юридическому лицу следует предоставить: заявку на услугу; реквизиты организации (полное наименование, адрес, ОГРН, ИНН, номер счета).

3.6. Для заключения договора об оказании платных услуг заказчику - физическому лицу, оплачивающему стоимость услуги, следует предоставить документ, удостоверяющий личность или его копию.

3.7. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8. От имени ГБУ РМ «ЦОКО» договор заключает и подписывает директор или лицо его заменяющее.

3.9. Договор об оказании платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика, второй - в бухгалтерии.

3.10. ГБУ РМ «ЦОКО» организует текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных услуг.

3.11. Оплата за дополнительные платные услуги производится в учреждениях банков в наличной или безналичной форме. Денежные средства, поступающие от заказчика за предоставленные услуги, перечисляются на соответствующий расчетный счет ГБУ РМ «ЦОКО».

3.12. Если расчет производится в безналичной форме, то ГБУ РМ «ЦОКО» обязан получить от заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.13. Бухгалтерия обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в сроки, установленные законами и другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Мордовия.

4. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг находятся в полном

распоряжении исполнителя и расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности на соответствующий финансовой год.

4.2. Доход от деятельности ГБУ РМ «ЦОКО» по оказанию дополнительных платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями, регулируется настоящим Положением.

4.3. Денежные средства от оказания платных услуг могут расходоваться:

- на оплату труда, выплаты стимулирующего характера работникам, привлекаемым к оказанию платных услуг, а также работникам ГБУ РМ «ЦОКО», ответственным за оказание платных услуг, в размере 40 % (без учета отчислений в фонды) от фонда внебюджетных средств;

- уплату налогов и сборов, перечисления во внебюджетные фонды, приобретение расходных материалов, оборудования, инвентаря, компенсацию коммунальных услуг, а также оплату прочих расходов, в размере 60 % от фонда внебюджетных средств.

4.4. Вопросы расходования внебюджетных средств курирует директор ГБУ РМ «ЦОКО».

5. Ответственность сторон по осуществлению платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за неисполнение настоящего Положения в установленном законом порядке возлагается на директора ГБУ РМ «ЦОКО».

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор на оказание услуг может быть расторгнут по соглашению сторон:

по уважительной причине заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору на оказание платных услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;

при наличии уважительной причины исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику платы за оказание услуг (при наличии 100% предоплаты).

5.5. При нарушении исполнителем своих обязательств заказчик вправе:

назначить новый срок исполнения услуги;

потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

потребовать исполнения услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине

заказчика, исполнитель не производит заказчику возврат уплаченных денежных средств.

5.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с привлечением Учредителя в качестве арбитра, либо в установленном законодательством порядке.

5.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.9. Заказчик обязан оплатить стоимость предоставленной исполнителем услуги в полном объеме и в оговоренные договором сроки; создать условия исполнителю для качественного предоставления услуги; выполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

5.10. Для повышения эффективной работы ГБУ РМ «ЦОКО» вправе внести изменения в настоящее Положение, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора после рассмотрения на Общем собрании трудового коллектива ГБУ РМ «ЦОКО» и согласования с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое с момента его отмены приказом директора ГБУ РМ «ЦОКО».