

**СИСТЕМА АИС «ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9»
РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Листов 34

Москва 2020

Аннотация

Настоящий документ является руководством системного программиста по эксплуатации Компонентов Системы АИС «Планирование ГИА-9» **Сбор РБД** (далее по тексту – Компонент Сбор РБД) и **Планирование ГИА-9** (далее по тексту – Компонент Планирование ГИА-9).

Компонент Сбор РБД обеспечивает автоматизацию просмотра федеральных справочников, ведения региональных справочников и сбора данных, необходимых при планировании ГИА-9. Компонент Сбор РБД используется в РЦОИ, МСУ, ОО.

Компонент Планирование ГИА-9 обеспечивает автоматизацию распределения участников и работников ППЭ в должности организатора в аудитории по ППЭ и аудиториям ППЭ, распределения уполномоченных ГЭК, общественных наблюдателей, а также работников во всех остальных должностях по ППЭ, назначения экспертов предметной комиссии на экзамены. Компонент Планирование ГИА-9 используется в РЦОИ, МСУ, ОО.

В данном руководстве приводится следующая информация:

- Общая информация о Компонентах.
- Описание процессов установки и настройки Компонентов.

Термины, определения, используемые сокращения

В текст введены следующие специальные сокращения на английском и русском языках:

Обозначение	Описание
АТЕ	Административно-территориальная единица или район
БД	База данных
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация 9 классов
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ОС	Операционная система
ОИВ	Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РБД	Региональная база данных с данными ГИА-9
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
СУБД	Система управления базами данных
SQL	Structured Query Language – Язык структурированных запросов

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	2
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МОДУЛЯХ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9	5
1.1. Назначение Компонента Сбор РБД	5
1.2. Назначение Компонента Планирование ГИА-9	5
1.3. Требования к программному обеспечению	5
1.3.1. Сетевая конфигурация.....	5
1.3.2. Локальная база данных	6
1.4. Требования к техническому обеспечению.....	6
1.4.3. Серверная часть	7
1.4.4. Клиентская часть	7
2. СТРУКТУРА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9	8
3. НАСТРОЙКА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9.....	9
3.1. Состав дистрибутива	9
3.2. Предварительные действия перед установкой Компонентов	9
3.3. Установка Компонента Сбор РБД	10
3.4. Авторизация	15
3.5. Импорт данных при первом запуске системы	15
3.6. Просмотр журнала импорта	20
3.7. Обновление версии компонентов	21
3.8. Установка Компонента Планирование ГИА-9	22
4. ПРОВЕРКА КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9.....	22
4.1. Авторизация пользователя	23
4.2. Добавление сведений об участнике ГИА-9	23
4.3. Распределение участников по ППЭ	26
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПОНЕНТОВ СБОР РБД И ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА-9.....	27
5.1. Общие принципы разграничения прав доступа	28
5.2. Разграничение прав доступа по организационному принципу.....	28
5.3. Настройка ролей пользователей.....	28
5.4. Ведение учетных записей пользователей.....	33
6. СООБЩЕНИЯ СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММИСТУ	34

1. Общие сведения о модулях Сбор РБД и Планирование ГИА-9

Данная глава содержит следующие разделы:

- Назначение Компонента Сбор РБД.
- Назначение Компонента Планирование ГИА-9.
- Требования к программному обеспечению.
- Требования к техническому обеспечению.

1.1. Назначение Компонента Сбор РБД

Компонент **Сбор РБД** предназначен для просмотра федеральных справочников, ведения региональных справочников и сбора данных, необходимых для планирования ГИА-9 и выполняет следующие функции:

- Просмотр федеральных справочников;
- Ведение региональных справочников (ОИВ, ГЭК, РЦОИ, МСУ, ППОИ, АТЕ, ОО);
- Сбор данных об участниках ГИА-9;
- Сбор данных ГИА-9 (ППЭ, аудиторный фонд, эксперты предметных комиссий, работники ППЭ);
- «Внутренний» обмен данными между компонентами уровней РЦОИ, МСУ/АТЕ, ОО;
- Управление учётными записями и разграничение прав доступа на региональном и муниципальном уровнях.

1.2. Назначение Компонента Планирование ГИА-9

Компонент **Планирование ГИА-9** предназначен для распределения участников и работников ППЭ в должности организатора в аудитории по ППЭ и аудиториям ППЭ, распределения уполномоченных ГЭК, общественных наблюдателей, а также работников во всех остальных должностях по ППЭ, назначения экспертов предметной комиссии на экзамены и выполняет следующие функции:

- Планирование работы ППЭ;
- Распределение Участников по ППЭ;
- Назначение работников ППЭ;
- Планирование работы экспертов ПК;
- Формирование контрольной, плановой и регламентной отчетности.

1.3. Требования к программному обеспечению

Для корректной работы компонентов необходимо соблюдать требования к программному обеспечению.

Возможна установка в двух конфигурациях:

- Сетевая конфигурация
- Локальная база данных

1.3.1. Сетевая конфигурация

Сетевая конфигурация состоит из двух частей:

- Серверная часть
- Клиентская часть

1.3.1.1. Серверная часть

Таблица 1.1 – Требования к конфигурации программного обеспечения серверной части

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2003. Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 (не ниже)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 3.5

1.3.1.2. Клиентская часть

Таблица 1.2 – Требования к сетевой конфигурации программного обеспечения клиентской части

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows не ниже Server 2003 / Windows 7 / Windows 8.1 Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 3.5

1.3.2. Локальная база данных

Таблица 1.3 – Требования к локальной конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows не ниже Server 2003 / Windows 7 / Windows 8.1 Для Windows Server 2003 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732)
Среда развертывания и запуска приложений	.NET Framework 3.5

1.4. Требования к техническому обеспечению

Для корректной работы компонентов необходимо соблюдать требования к программному обеспечению.

Данный раздел содержит следующие подразделы:

- Серверная часть;
- Клиентская часть.

1.4.3. Серверная часть

Аппаратное обеспечение сервера базы данных должно удовлетворять следующим минимальным техническим требованиям:

Таблица 1.4 – Требования к конфигурации аппаратного обеспечения серверной части (сервера базы данных)

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	32-разрядные системы: компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым процессором с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц); 64-разрядные системы: процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или более быстрый);
Оперативная память	минимально 512 Мб (рекомендуется 1 Гб или выше)
Дисковая подсистема	1x40Gb SATA (IDE)
Устройство резервного копирования	ATAPI CD-RW
Видеоадаптер	Присутствует
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	Присутствует
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

1.4.4. Клиентская часть

Для работы с компонентами рабочие станции пользователей должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

Таблица 1.5 – Требования к конфигурации аппаратного обеспечения клиентской части

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	32-разрядные системы: компьютер, оборудованный процессором Intel или совместимым процессором с тактовой частотой 1 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц); 64-разрядные системы: процессор с тактовой частотой 1,4 ГГц или выше (рекомендуется 2 ГГц или более быстрый);
Оперативная память	минимально 512 Мб (рекомендуется 1 Гб или выше)
Дисковая подсистема	1x40Gb SATA (IDE)
Устройство резервного копирования	ATAPI CD-RW
Видеоадаптер	Присутствует
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	Присутствует
Сетевая плата (ТОЛЬКО ДЛЯ СЕТЕВОЙ ВЕРСИИ)	Ethernet 10/100 Мбит

2. Структура Компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА-9

Компонент Сбор РБД обеспечивает работу на трёх уровнях:

- Регион (РЦОИ);
- Муниципалитет (МСУ);
- Образовательные организации (ОО).

На каждом уровне обеспечивается работа со своим набором данных:

- в РЦОИ – все данные региона;
- в МСУ – данные по муниципалитету и «подчинённым» ОО;
- в ОО – данные ОО, ППЭ, расположенного на территории данной ОО, участников ГИА-9, зарегистрированных в данной ОО и работников ППЭ, основным местом работы которых является данная ОО.

Сбор данных обеспечивается в двух вариантах:

- Сбор данных через МСУ: при этом МСУ может либо сам вносить все данные, либо собирать их от подчинённых ОО;
- Сбор данных, минуя МСУ: в РЦОИ данные собираются напрямую из ОО.

Компонент Планирование ГИА-9 обеспечивает автоматизацию работы на следующих уровнях:

- Регион (РЦОИ) – централизованное планирование ГИА-9;
- Муниципалитет (МСУ) – планирование ГИА-9 на уровне муниципалитета;
- Образовательные организации (ОО) – просмотр распределения Участников по ППЭ, печать отчетов (ведомости распределения, пропуска и т.п.).

На каждом уровне обеспечивается работа со своим набором данных:

- в РЦОИ – все данные региона;
- в МСУ – данные по муниципалитету и подчиненным ОО и ППЭ;
- в ОО – данные ОО и участников ГИА-9, зарегистрированных в данной ОО.

Взаимодействие Компонент «Планирование ГИА-9» различных уровней происходит аналогично Компонент «Сбор РБД», средствами мастера межуровневого обмена данными.

3. Настройка Компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА-9

Данная глава содержит следующие разделы:

- Состав дистрибутива.
- Предварительные действия перед установкой Компонентов.
- Установка Компонента Сбор РБД.
- Авторизация.
- Импорт данных при первом запуске системы.
- Просмотр журнала импорта.
- Обновление версии компонентов.
- Установка Компонента Планирование ГИА-9.

3.1. Состав дистрибутива

Файлы дистрибутива компонента **Сбор РБД** находятся в корневой директории инсталляционного пакета.

Компонент	Расположение
Исполняемый файл для запуска установки Компонента Сбор РБД	\\setup.exe.
Пакет установки Windows	\\RBDInstaller.msi
Windows Installer 3.1	\\WindowsInstaller3_1\\WindowsInstaller-KB893803-v2-x86.exe

3.2. Предварительные действия перед установкой Компонентов

Убедитесь, что на рабочей станции, на которой будет производиться установка компонентов, установлено все необходимое системное программное обеспечение (см. 1.3 Требования к программному обеспечению).

При этом в случае установки компонентов на ОС Windows 2000 SP4, серверную ОС Windows Server 2000 SP4, перед установкой **.Net Framework 2.0 SP1** необходимо установить **Компонент обновления безопасности Windows KB 893803**, который входит в состав дистрибутива.

В случае установки сетевой версии компонентов, необходимо наличие пользователя СУБД MS SQL Server с правами на создание новой базы данных.

3.3. Установка Компонента Сбор РБД

Для установки Компонента выполните следующие действия:

- 1) Запустите исполняемый файл программы установки из дистрибутива setup.exe. Откроется окно установщика:

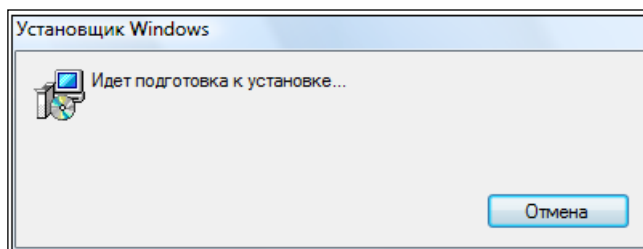


Рис. 3.1 – Диалоговое окно Начало установки Компонента Сбор РБД

- 2) После окончания работы установщика Windows появится окно приветствия программы установки Компонента Сбор РБД:

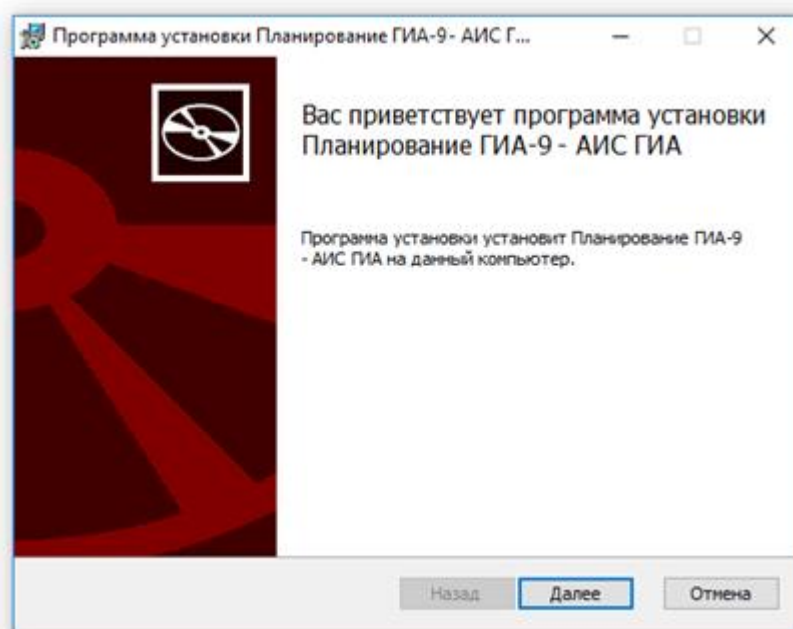


Рис. 3.2 – Диалоговое окно Программа установки Компонента Сбор РБД

- 3) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну с текстом Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации:

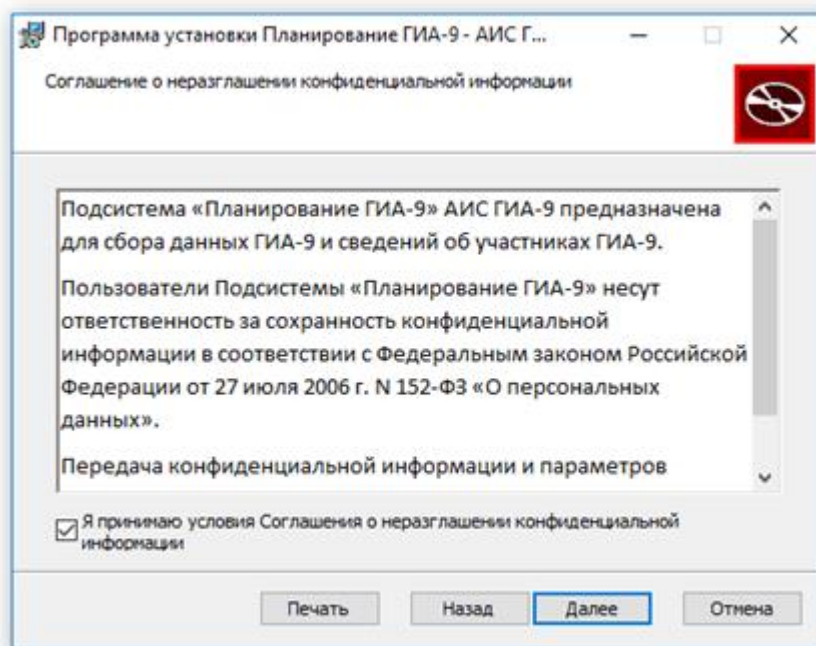


Рис. 3.3 – Диалоговое окно Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации

- 4) Прочтите условия лицензионного соглашения и в поле **Я принимаю условия Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации** поставьте галочку.
- 5) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну выбора папки для установки Компонента **Сбор РБД**:

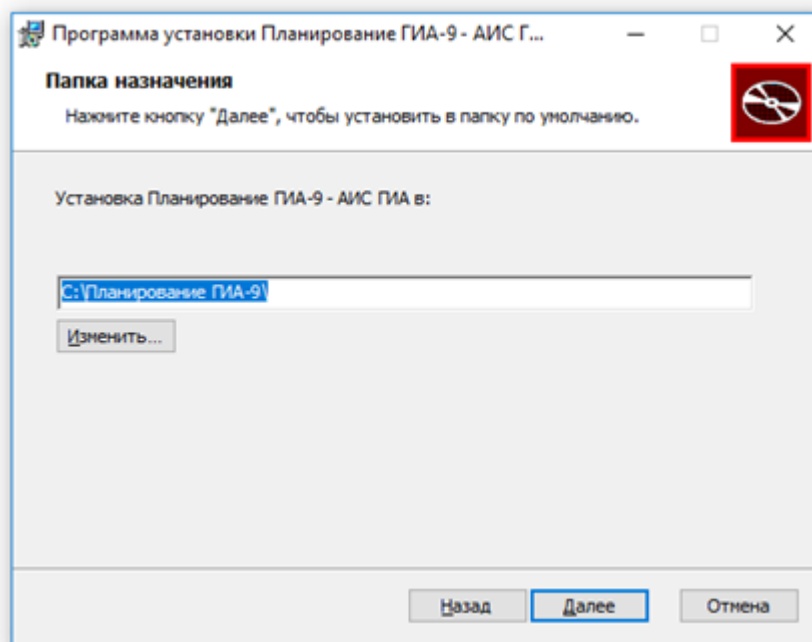


Рис. 3.4 – Диалоговое окно Выбор папки для установки Сбор РБД

- 6) По умолчанию Компонент будет установлен в папку **С:\Сбор РБД<текущий год>**. Если необходимо изменить папку назначения, нажмите кнопку **Изменить** и укажите другой путь для установки Компонента.
- 7) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к окну задания настроек доступа к базе данных Компонента **Сбор РБД**:

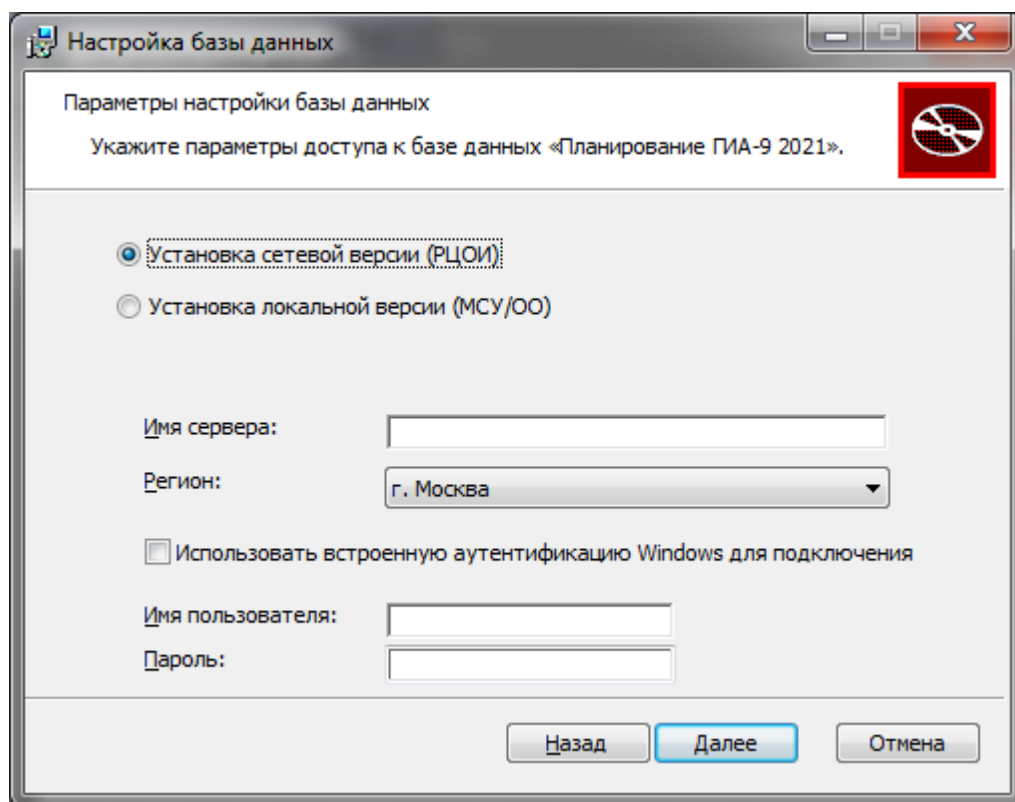


Рис. 3.5 – Диалоговое окно Настройка базы данных

- 8) Если установка производится в **МСУ/ОО**, где НЕ развернута система управления базами данных MS SQL Server 2000 и выше, следует использовать локальную версию компонента **Сбор РБД**, которая отличается от сетевой версии отсутствием управления учетными записями пользователей компонента и предполагает работу только в однопользовательском режиме. В этом случае поставьте галочку в поле **Установка локальной версии (МСУ/ОО)**.
- 9) Если установка производится в **РЦОИ** (либо в **МСУ/ОО**, где развернута система управления базами данных MS SQL Server 2000 и выше) следует использовать сетевую конфигурацию (сервер и клиентские рабочие станции). В этом случае поставьте галочку в поле **Установка сетевой версии (РЦОИ)**. При этом необходимо заполнить параметры подключения к базе данных
- 10) В поле **Имя сервера** введите имя сервера.
- 11) В поле **Регион** выберите название субъекта Российской Федерации.

Имя базы данных формируется в виде: *ERBD_GIA_REG_YY_код*, где *YY* – две последние цифры года проведения ГИА-9, *Код* – код субъекта Российской Федерации.

- 12) Для использования встроенной аутентификации Windows для подключения к базе данных, поставьте галочку в соответствующем поле. В этом случае поля **Имя пользователя**, **Пароль** будут недоступны для заполнения.

Примечание

Если используется встроенная аутентификация Windows, учетная запись пользователя, под которой запускается дистрибутив, должна быть заведена в MS SQL Server. Другие пользователи, которые будут работать на данной рабочей станции, также будут должны использовать указанный тип авторизации, а следовательно, должны иметь доступ к БД.

- 13) В поле **Имя пользователя** введите имя пользователя, имеющего права на создание базы данных.
- 14) В поле **Пароль** введите пароль пользователя, имеющего права на создание базы данных.
- 15) Нажмите кнопку **Далее**. Произойдет переход к следующему окну:

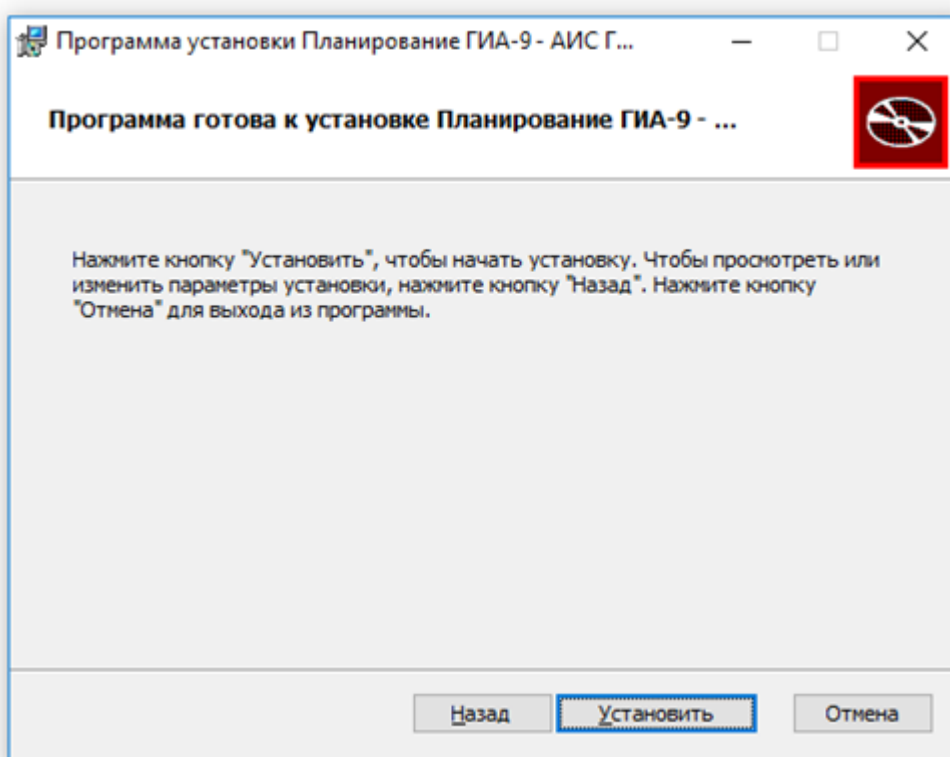


Рис. 3.6 – Диалоговое окно Программа готова к установке компонента Сбор РБД

- 16) Нажмите кнопку **Установить**, начнется процесс установки компонента **Сбор РБД**:

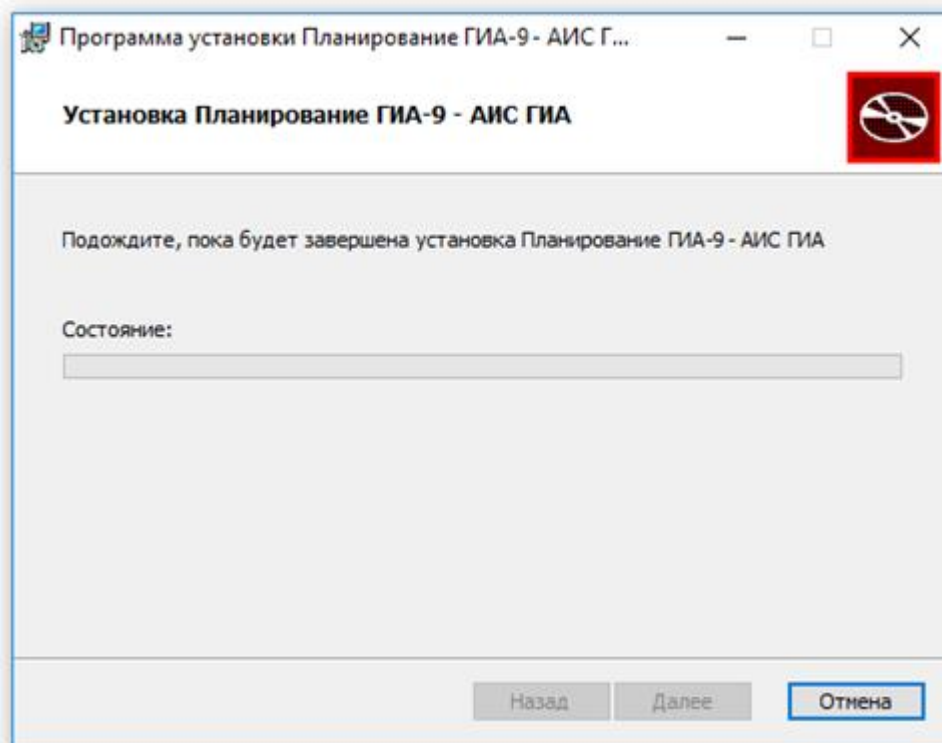


Рис. 3.7 – **Диалоговое окно** Процесс установки компонента Сбор РБД

- 17) По окончании процесса установки нажмите кнопку **Готово**, установка компонента будет завершена.
- 18) При первом запуске компонента необходимо создать учетную запись пользователя, которой присвоятся все права доступа.

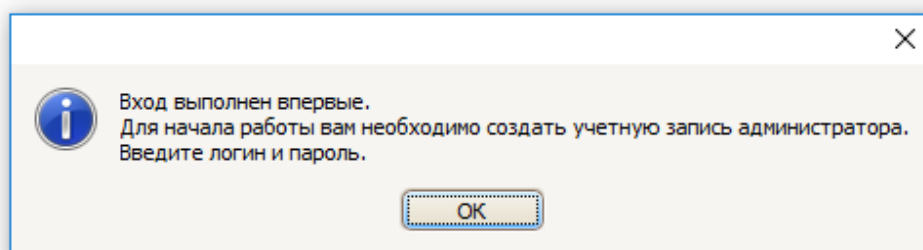


Рис. 3.8 – **Информационное окно** Создание учетной записи администратора

- 19) После нажатия на кнопку **ОК**, в форму авторизации нужно ввести имя и пароль для учетной записи администратора, нажать кнопку **Вход**.

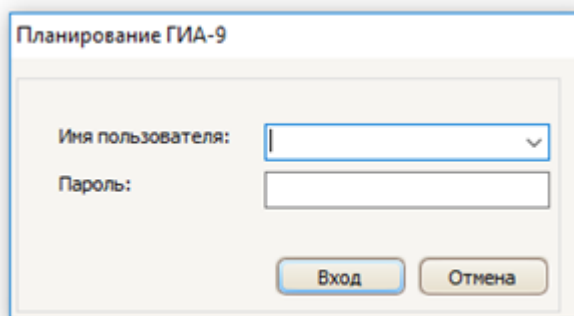


Рис. 3.9 – Диалоговое окно Форма авторизации

- 20) По окончании процесса создания учетной записи администратора, в компоненте будет доступен первичный импорт данных.

3.4. Авторизация

При авторизации пользователей **в случае установки сетевой версии** используется внутренняя таблица учетных записей с правами доступа к компоненту **Сбор РБД**. При первом запуске создается учетная запись пользователя, которой присваиваются все права доступа. Параметры данной записи (логин, пароль пользователя) указаны на этапе установки компонента (см. п. 19 инструкции 3.3 Установка Компонента Сбор РБД).

Авторизация пользователей **в случае установки локальной версии** НЕ требуется.

Для авторизации пользователя в директории, в которую была произведена установка компонента, щелкните дважды левой клавишей мыши по ярлыку приложения RBD.Client.exe. Откроется окно авторизации, в которое необходимо ввести **Имя пользователя** и **Пароль**. После ввода параметров доступа нажмите кнопку **Вход**.

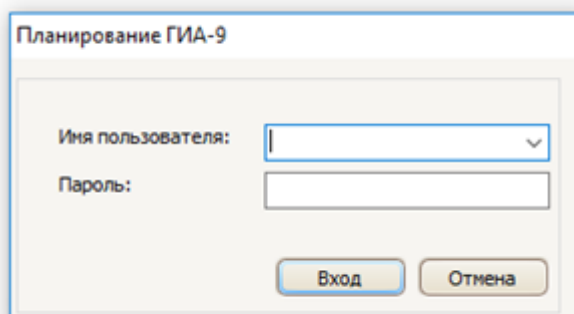


Рис. 3.10 – Диалоговое окно Форма авторизации

Если логин и пароль указаны правильно, произойдет запуск и переход к Главному окну компонента.

3.5. Импорт данных при первом запуске системы

Примечание

При первом запуске выполнение импорта данных **ОБЯЗАТЕЛЬНО**.

Данная инструкция выполняется только один раз при первом запуске компонента. После выполнения импорта данных на одной

из рабочих станций организации, импорт на других рабочих станциях выполнять **НЕ** требуется.

Выполнение импорта данных может занять продолжительное время, что связано с большими объемами данных для загрузки (так, для РЦОИ загружаются федеральные и региональные справочники, включая МСУ и ОО).

- 1) При первом запуске компонента появится окно **Мастер по загрузке данных (Ключ)**:

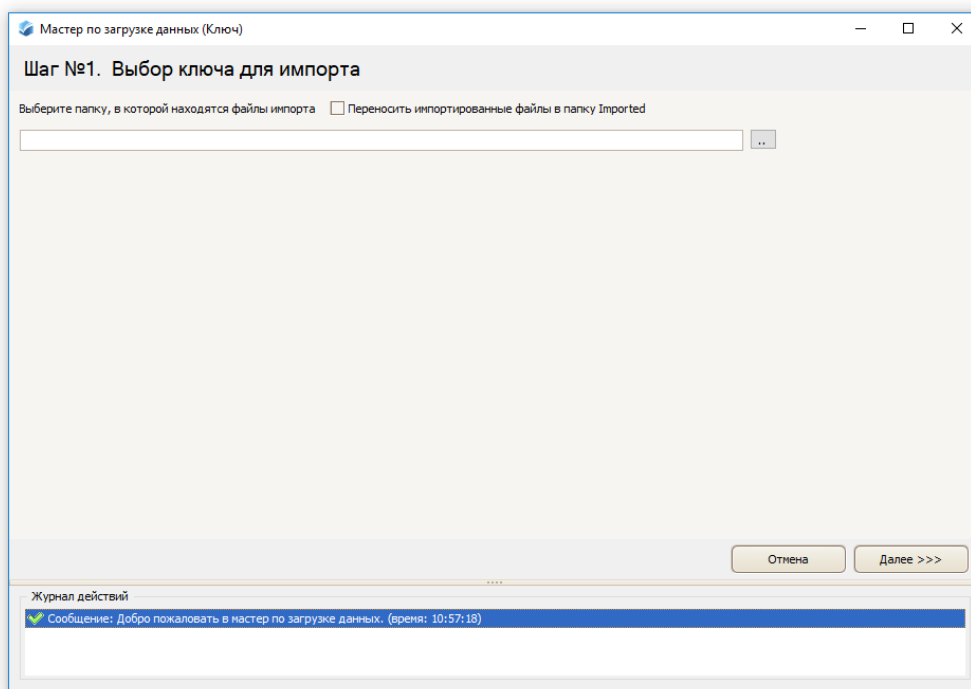



Рис. 3.11 – Диалоговое окно Выбор ключа для импорта

- 2) На шаге **Выбор ключа для импорта** укажите путь к файлу с данными для импорта (расширение .dat). Для выбора файла из стандартного окна нажмите кнопку .

Файл с данными для загрузки **при первом запуске** компонента уровня РЦОИ имеет название вида *Код.dat*, где *Код* – код соответствующего субъекта РФ.

- 3) После выбора файла импорта данных нажмите на кнопку **ОК** и затем на кнопку **Далее**. Начнется процесс разворачивания базы данных, в нижней части окна при этом будет отображаться отчет о загрузке данных:

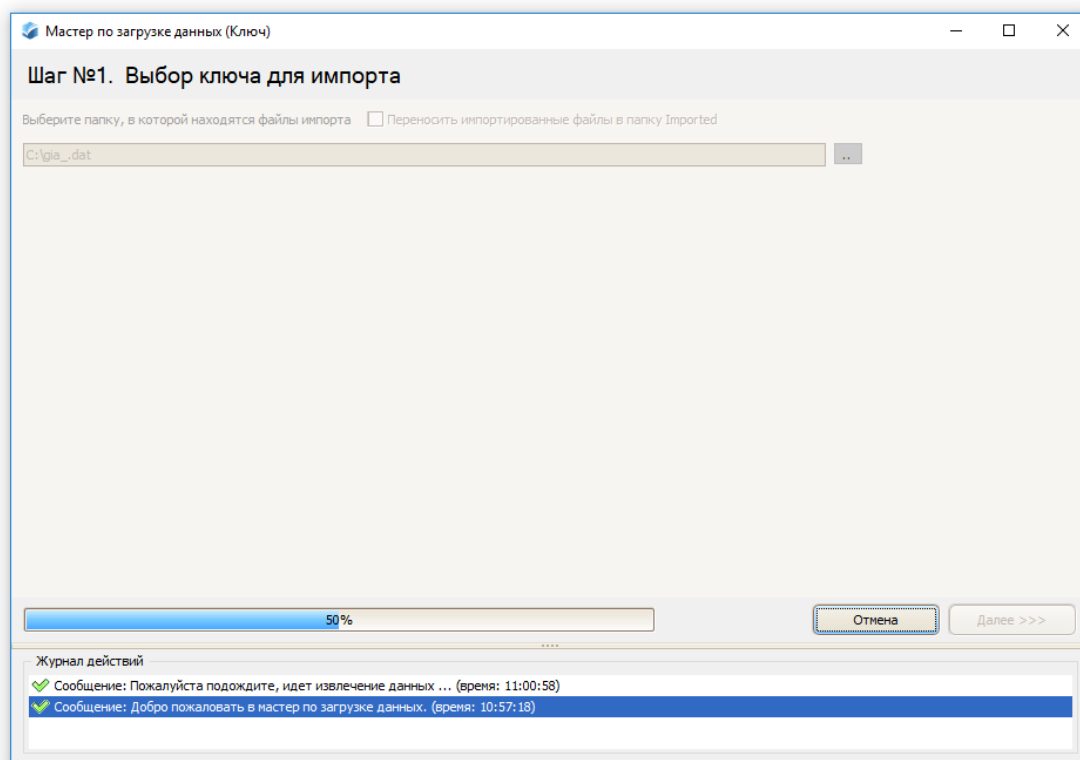


Рис. 3.12 – Диалоговое окно Отчет об импорте данных при первом запуске компонента

- 4) После окончания импорта файла откроется шаг **Выбор типов данных**, на котором можно ограничить набор загружаемых типов данных, убрав для них галочки:

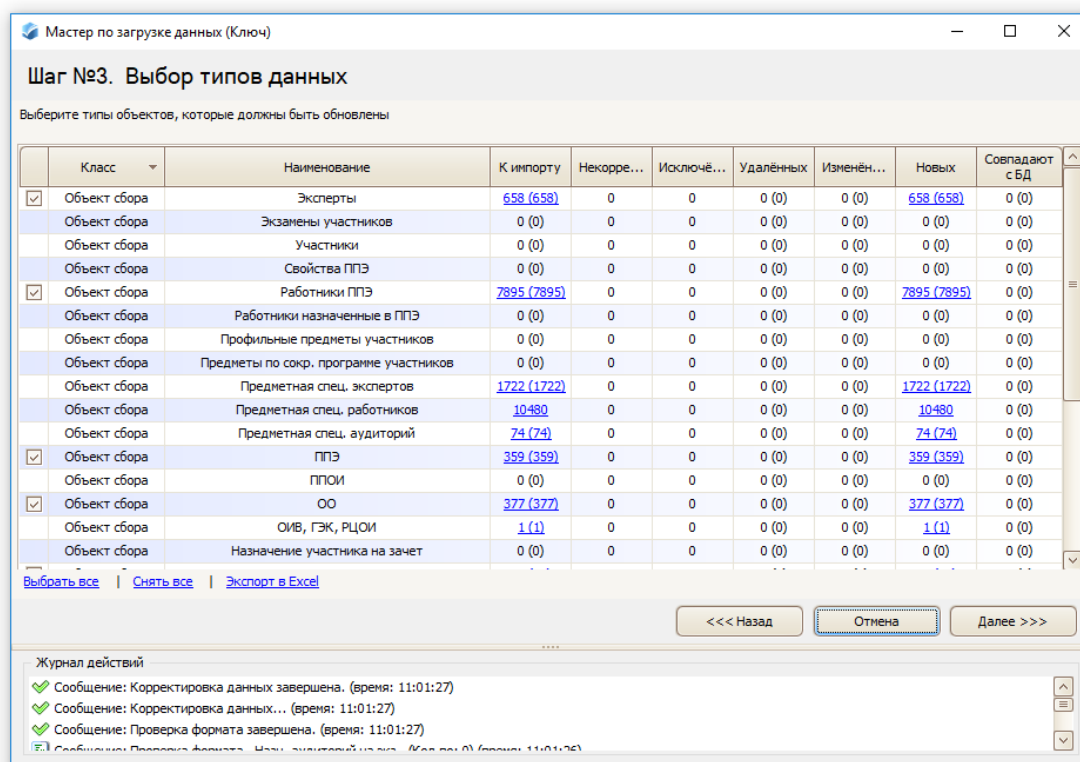


Рис. 3.13 – Диалоговое окно Выбор типов данных

На этом и последующем шаге при нажатии на ссылку с числом экземпляров объекта открывается окно со списком соответствующих экземпляров и их атрибутами. Кроме того, на шаге **Сравнение данных импорта с существующими в БД** здесь можно изменять состав импортируемых данных, исключая из импорта ненужные экземпляры.

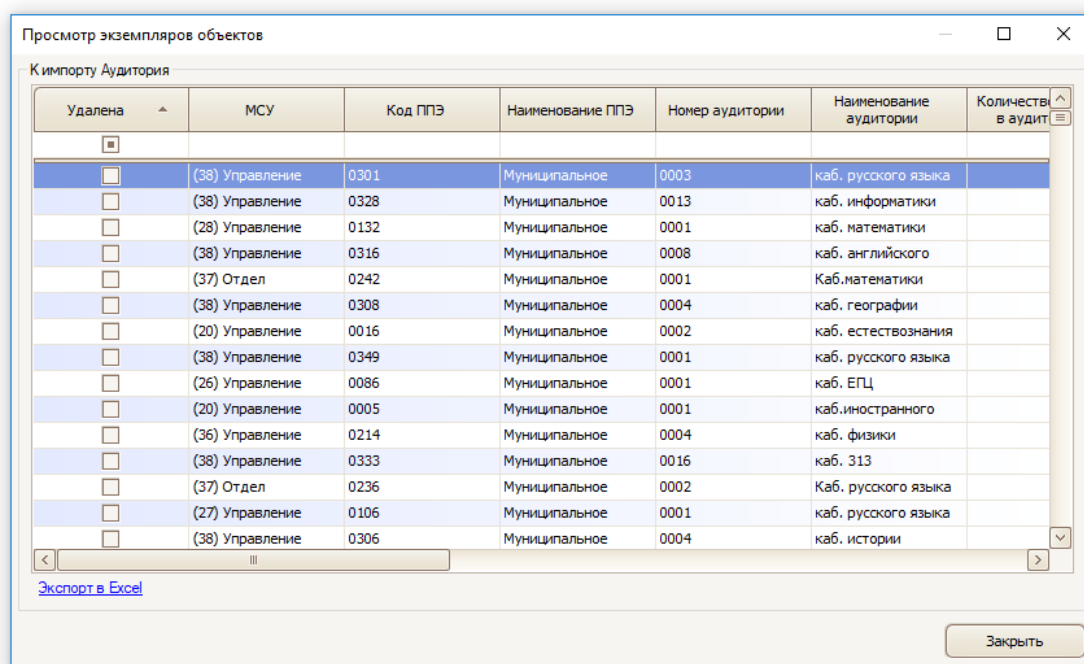


Рис. 3.14 – Диалоговое окно Просмотр экземпляров объектов

- 5) После просмотра данных нажмите на кнопку **Закреть**. Произойдет возврат к окну **Выбор типов данных** (см. Рис. 3.13).
- 6) Нажмите на кнопку **Далее**. Произойдет переход к шагу **Сравнение данных импорта с существующими в БД**. На этом шаге можно детализировать состав импортируемых объектов по категориям и вручную:

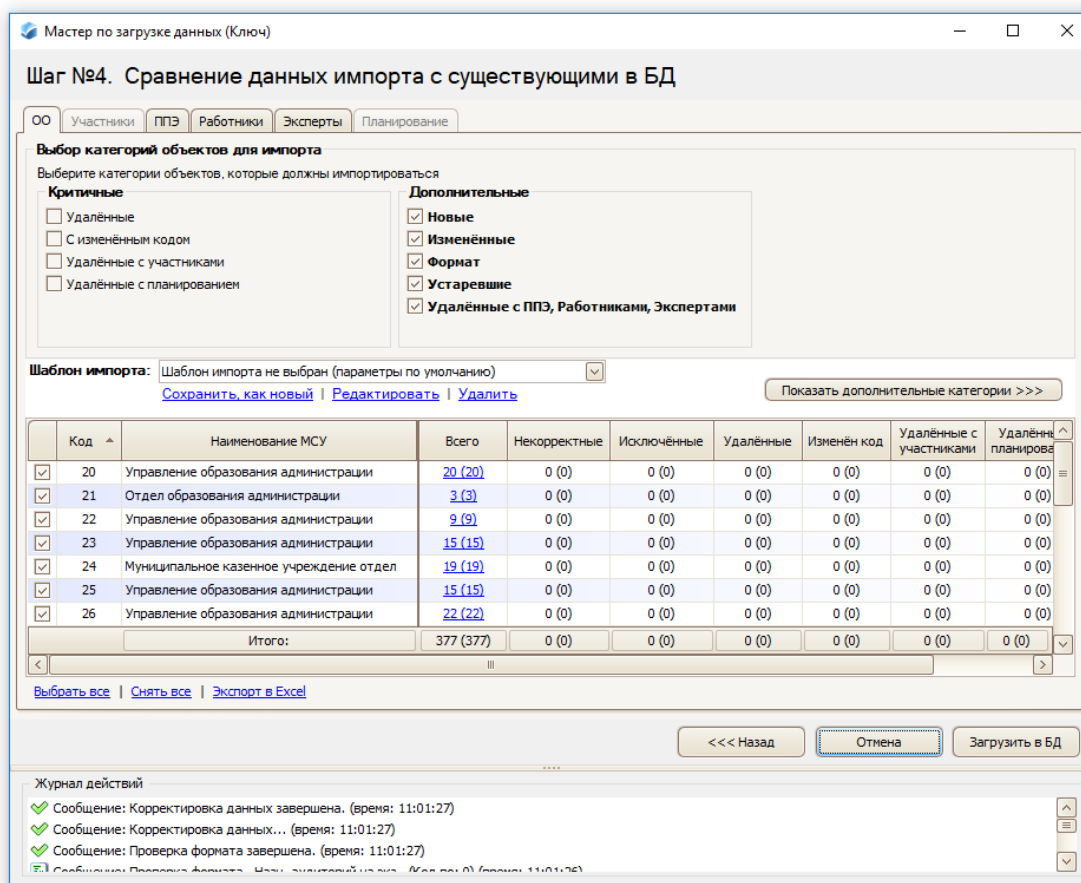


Рис. 3.15 – Диалоговое окно Сравнение данных импорта с существующими БД

- 7) Нажмите на кнопку **Загрузить в БД**. В случае если часть данных исключена из импорта, Компонент выдаст сообщение следующего вида:

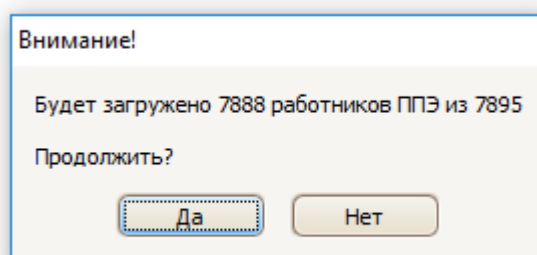


Рис. 3.16 – Сообщение о количестве загружаемых объектов

- 8) Для отмены загрузки в окне **Сравнение данных импорта с существующими БД** (см. Рис. 3.15) нажмите **Отмена**. Импорт не будет выполнен.
- 9) После завершения импорта компонент выдаст сообщение следующего вида:

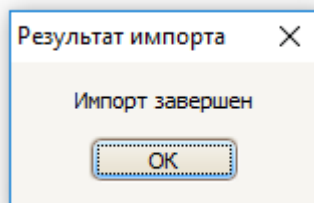


Рис. 3.17 – Сообщение о завершении импорта

- 10) В процессе первой загрузки осуществляется добавление записей следующих объектов:
 - Информация о субъекте РФ (ГЭК, ОИВ, РЦОИ);
 - МСУ;
 - АТЕ;
 - ППОИ;
 - ОО;
 - ППЭ;
 - Аудитории ППЭ;
 - Работники ППЭ;
 - Эксперты.
- 11) По окончании импорта в журнал импорта будет добавлена запись о результатах операции.

3.6. Просмотр журнала импорта

Для просмотра журнала импорта нужно в верхнем меню выбрать пункт **Обмен данными**, а затем подпункт **Журнал импорта**. Откроется окно **Журнал импорта**:

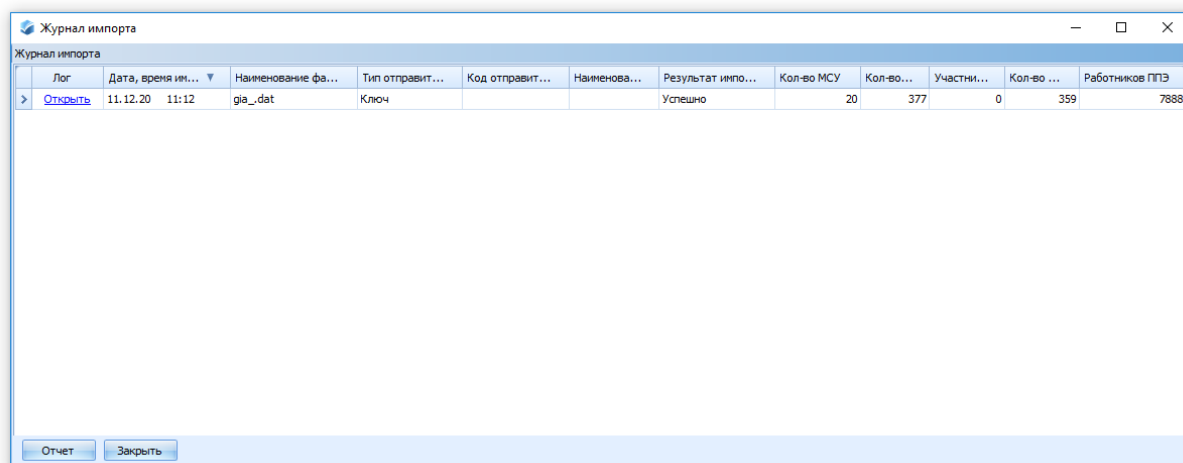


Рис. 3.18 – Диалоговое окно Журнал импорта

Журнал импорта содержит в себе таблицу со столбцами:

- **Лог** – при нажатии на кнопку Открыть открывается подробный журнал работы мастера импорта при загрузке соответствующего файла с импортированными данными.
- **Дата и время импорта** – дата и время импорта записей.
- **Наименование файла** – название файла с импортированными данными.

- **Тип отправителя** – уровень, данные из которого были загружены (МСУ/ОО). Для первого загруженного файла в поле указывается значение: Ключ.
- **Код отправителя** – код отправителя данных.
- **Наименование отправителя** – наименование отправителя данных.
- **Результат импорта** – столбец может содержать значения: **Успешно** / **Неуспешно**.
- **Кол-во МСУ** – количество загруженных записей о МСУ.
- **Кол-во ОО** – количество загруженных записей об ОО.
- **Участников** – количество загруженных записей об участниках ГИА-9.
- **Кол-во ППЭ** – количество загруженных записей о ППЭ.
- **Работников ППЭ** – количество загруженных записей о работниках ППЭ.

Для формирования и печати отчета о загруженных файлах с импортированными данными нажмите кнопку **Отчет**.

3.7. Обновление версии компонентов

В процессе эксплуатации компонентов **Сбор РБД** и **Планирование ГИА-9** возможно появление новых версий. Новые обновления передаются пользователю, как правило, в заархивированном виде.

Перед установкой обновления необходимо проверить полученный архив или файл обновления на корректность содержащихся данных – сравнить контрольную сумму полученного архива или файла обновления с контрольной суммой из файла с соответствующим названием и расширением .md5.

Проверка контрольной суммы может осуществляться с помощью утилит **Microsoft File Checksum Integrity Verifier** или **HashTab**.

Для проверки контрольной суммы с помощью **Microsoft File Checksum Integrity Verifier**, выполните следующие действия:

1) Загрузите утилиту
по ссылке <http://download.microsoft.com/download/c/f/4/cf454ae0-a4bb-4123-8333-a1b6737712f7/windows-kb841290-x86-enu.exe> (41 кб).

2) В командной строке Windows (Пуск - Выполнить - cmd) исполните команду:
<путь к утилите>\fciv.exe <путь к файлу>\имя_файла.

Результатом выполнения команды будет контрольная сумма файла:



Рис. 3.19 – Проверка контрольной суммы с помощью утилиты Microsoft File Checksum Integrity Verifier

Для проверки контрольной суммы с помощью программы **HashTab**, выполните следующие действия:

- 1) Загрузите и установите программу **HashTab**.
- 2) Щелкните правой кнопкой мыши на нужном файле и выберите пункт Свойства.
- 3) Перейдите на вкладку Контрольные суммы (File Hashes).

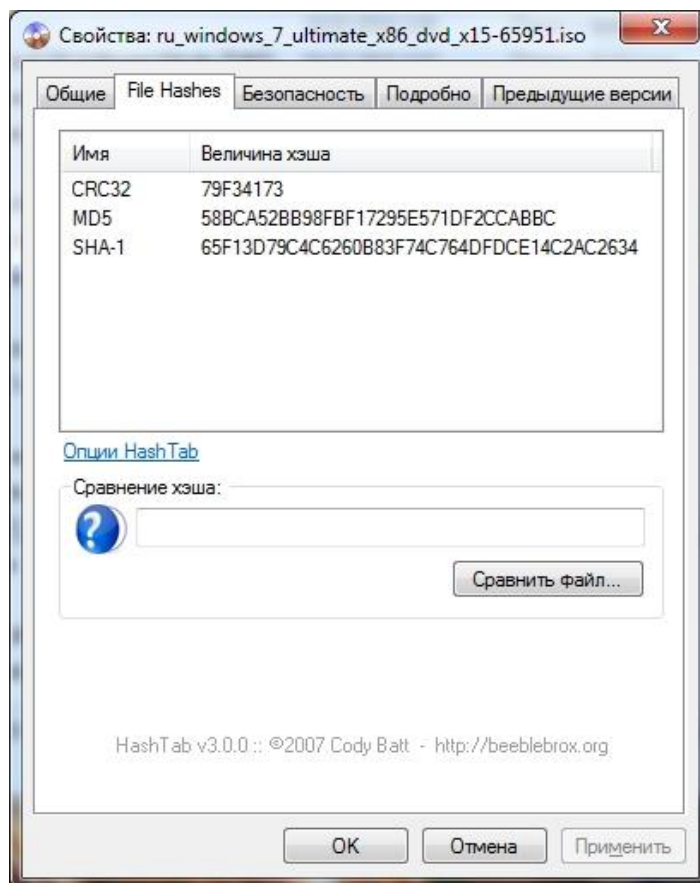


Рис. 3.20 – Проверка контрольной суммы с помощью программы HashTab

В случае если полученная контрольная сумма равна контрольной сумме из файла с соответствующим названием и расширением .md5, необходимо приступить к установке обновления.

Для обновления Компонентов до новой версии требуется:

- 1) Запустить приложение «Сбор РБД».
- 2) Пройти авторизацию (если требуется).
- 3) В главном меню выбрать **Администрирование**.
- 4) В списке слева выбрать пункт **Обновление программы**.
- 5) В появившемся окне указать путь к файлу обновлений.
- 6) Нажать **Ок**.
- 7) После установки обновления и перезапуска приложения убедиться, что номер версии (расположен внизу главного окна) изменен.

3.8. Установка Компонента Планирование ГИА-9

Компонент Планирование ГИА-9 устанавливается поверх используемой версии компонента Сбор РБД при обновлении (см. 3.7 Обновление версии компонентов).

4. Проверка компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА-9

Для проверки работоспособности компонентов необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизация пользователя.
- Добавление сведений об участнике ГИА-9.
- Распределение участников по ППЭ.

4.1. Авторизация пользователя

Для авторизации пользователя выполните действия в соответствии с инструкцией [3.4 Авторизация](#).

4.2. Добавление сведений об участнике ГИА-9

Для добавления данных об участнике ГИА-9 выполните следующие действия:

- 1) В меню Главного окна (левая часть окна) выберите пункт **Участники**. В иерархической структуре справочников выберите пункт **Участники** для отображения списка всех участников, либо конкретный **МСУ** для отображения списка участников по выбранному МСУ, либо конкретное **ОО** для отображения списка участников по выбранному ОО. В правой части окна отобразится список участников:

The screenshot shows a software interface for managing participants. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Участники' (highlighted), 'Федеральные справочники', 'Региональные справочники', 'ППЭ', 'Работники ППЭ', and 'Эксперты'. The main area is titled 'Участники' and shows a table with 20 records. The table has columns: Выбор, Код ОО, Класс, ФИО, Код рег..., Статус, ..., Фор..., Кол-в..., Кол-в..., Кол-в... The first two rows are visible: one for 'Валва Валова Валов' and another for 'Иванов Иван Иванович'. Below the table is a summary bar showing 'Кол-во участников: 437'. At the bottom of the main area is a form for adding new data, with tabs: 'Основные' (selected), 'Параметры', 'Собеседование', 'Экзамены', 'Профильные предметы', 'Предметы, препод. по сокращенной программе'. The 'Основные' tab contains fields for: ФИО (Иванов, Иван, Иванович), Документ (Паспорт гражданина Российской Федерации, 1111, 123456), Дата рождения (01.01.2001), Пол (Мужской), Гражданство (Гражданин Российской Федерации), СНИЛС (123-456-789 01), and Код регистрации (3119-3957-5279). There is also a 'Дубли участника' button.

Рис. 4.1 – Диалоговое окно Добавление данных об участнике. Основные сведения

- 4) Для добавления нового участника нажмите кнопку **Добавить**.
- 5) Перейдите к закладке **Основные**.
 - В поле **Фамилия** введите фамилию участника. Поле является обязательным для заполнения. В поле допускается вводить только русские буквы, пробел и дефис.
 - В поле **Имя** введите имя участника. Поле является обязательным для заполнения. В поле допускается вводить только русские буквы, пробел и дефис.
 - В поле **Отчество** введите отчество участника. Поле является не обязательным для заполнения. В поле допускается вводить только русские буквы, пробел и дефис.
 - В поле **Дата рождения** выберите с помощью календаря дату рождения участника. Поле является обязательным для заполнения.
 - В поле **Тип документа** выберите из справочника тип документа, удостоверяющего личность участника. Поле является обязательным для заполнения.
 - В поле **Серия документа** укажите серию документа, удостоверяющего личность участника. Поле является обязательным для заполнения. Если выбран тип документа «Паспорт гражданина Российской Федерации», серия должна содержать 4 цифры.
 - В поле **Номер документа** укажите номер документа, удостоверяющего личность участника. Поле является обязательным для заполнения. Если выбран тип документа «Паспорт гражданина Российской Федерации», номер должен содержать 6 цифр.
 - В поле **Пол** укажите пол участника. Поле является обязательным для заполнения.

- В поле **Гражданство** выберите из справочника гражданство участника. Поле является обязательным для заполнения.
- В поле **СНИЛС** укажите номер СНИЛС участника.
- В поле **Телефон(ы)** укажите телефон(ы) участника.
- В поле **Код регистрации** отображается код регистрации участника.
- Нажмите на кнопку **Дубли участника**, после чего откроется форма с имеющимися у записи участника дублей.
- Нажмите кнопку **Примечание**. При необходимости введите примечание в окно «Комментарий к участнику». Для сохранения введенного примечания нажмите кнопку **Сохранить** и закрыть. Наименование поля Примечание становится зеленого цвета после внесения в него комментария.

б) Перейдите к закладке **Параметры**:

The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing buttons: 'Добавить' (Add), 'Изменить' (Edit), 'Удалить' (Delete), 'Отчет' (Report), 'История изменений' (History of changes), 'Блокировки' (Locks), and 'Дополнительно' (Advanced). Below the toolbar is a tabbed interface with tabs: 'Основные' (Main), 'Параметры' (Parameters), 'Собеседование' (Interview), 'Экзамены' (Exams), 'Профильные предметы' (Profile subjects), and 'Предметы, препод. по сокращенной програм...' (Subjects, taught by the program...). The 'Параметры' tab is active, displaying a form for adding participant data. The form includes the following fields and controls:

- Образовательная организация:** A text field containing '101-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиалинского района "Сред...' and a dropdown arrow.
- Выпускная ОО:** A text field containing '101-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гиалинского района "Сред...' and a dropdown arrow.
- Класс:** A dropdown menu showing '99'.
- Форма обучения:** A dropdown menu showing 'Очная'.
- Категория:** A dropdown menu showing 'Выпускник общеобразовательной организации текущего года'.
- Форма ГИА-9:** A section with checkboxes: 'Есть действующий зачет' (checked), 'Допуск к ГИА-9', and 'ОГЭ' (selected in a dropdown). Below these are checkboxes for 'Участник с ОВЗ' and 'Необходим ассистент'.
- Есть действующие результаты по ГИА-9:** A dropdown menu.
- Принцип рассадки:** A dropdown menu showing 'Общий принцип'.
- Регион, в котором закончил ОО:** A dropdown menu showing 'Республика Адыгея'.
- A button labeled 'Дополнительные параметры' (Additional parameters).

Рис. 4.2 – Диалоговое окно Добавление данных об участнике. Параметры

- В поле **Образовательная организация** выберите ОО участника. Если запись об участнике добавляется в список участников по конкретной ОО (выбранной в меню слева), поле заполняется автоматически и не подлежит изменению.
- В поле **Выпускная ОО** выберите выпускную ОО для участника категории отличной от «Выпускник общеобразовательной организации текущего года».
- В поле **Класс** выберите из выпадающего списка активный класс, в котором учится участник.
- В списке **Форма обучения** выберите форму обучения учащегося.
- В поле **Категория** укажите категорию участника. выберите из справочника категорию участника. Поле является обязательным для заполнения. По умолчанию значение определяется типом ОО, которое заканчивает Участник.
- Над признаком **Допуск к ГИА** отображается действующий результат участника по собеседованию (**зачет/незачет**) и дата получения результата по собеседованию.
- При необходимости поставьте отметку в поле **Допуск к ГИА-9**
- В поле **Форма ГИА-9** для выбора доступны следующие значения: ОГЭ, ГВЭ, Другое. Доступен множественный выбор значений.
- В поле **Есть действующие результаты по ГИА-9** для выбора доступны предметы для указания наличия у участника действующего результата по соответствующему предмету.

- При необходимости поставьте отметку в поле **Участник с ОВЗ**.
 - При необходимости поставьте отметку в поле **Необходим ассистент**.
 - В поле **Принцип рассадки** укажите, какой тип рассадки будет применяться для участника ГИА-9: **Общий** (в этом случае распределение участников по ППЭ будет проводиться автоматизировано на общих основаниях) или **Специализированный** (в этом случае при распределении данного участника в ППЭ будет возможным выбрать специализированную аудиторию ППЭ, например, для участников с ограниченными возможностями здоровья). По умолчанию выбрана опция **Общий** принцип рассадки.
 - В поле **Регион**, в котором закончил ОО выберите регион выпускной ОО для участника категории отличной от «Выпускник общеобразовательной организации текущего года».
 - Для открытия формы **Дополнительные параметры** нажмите кнопку **Дополнительные параметры**.
- 7) Перейдите к закладке **Экзамены**. На данной закладке выберите форму экзамена, на которые необходимо зарегистрировать участника.
- 8) Для каждого предмета, который будет сдавать участник, определите дату экзамена из выпадающего списка.

Выбор	Код предмета	Предмет	Этап	Дата экзамена
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Русский язык	Основной этап	31.05.2014 (Основной)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Математика	Основной этап	07.06.2014 (Основной)
<input type="checkbox"/>	3	Физика		
<input type="checkbox"/>	4	Химия		
<input type="checkbox"/>	5	Информатика и ИКТ		
<input type="checkbox"/>	6	Биология		
<input type="checkbox"/>	7	История		
<input type="checkbox"/>	8	География		

Рис. 4.3 – Диалоговое окно Добавление данных об участнике. Экзамены

- 9) Перейдите к закладке **Профильные предметы** и выберите (отметьте галочками) профильные предметы участника:

Рис. 4.4 – Диалоговое окно Добавление данных об участнике. Профильные предметы

- 10) Перейдите к закладке **Предметы, преподаваемые по сокращенной программе** и выберите (отметьте галочками) предметы, которые преподавались участнику по сокращенной программе:

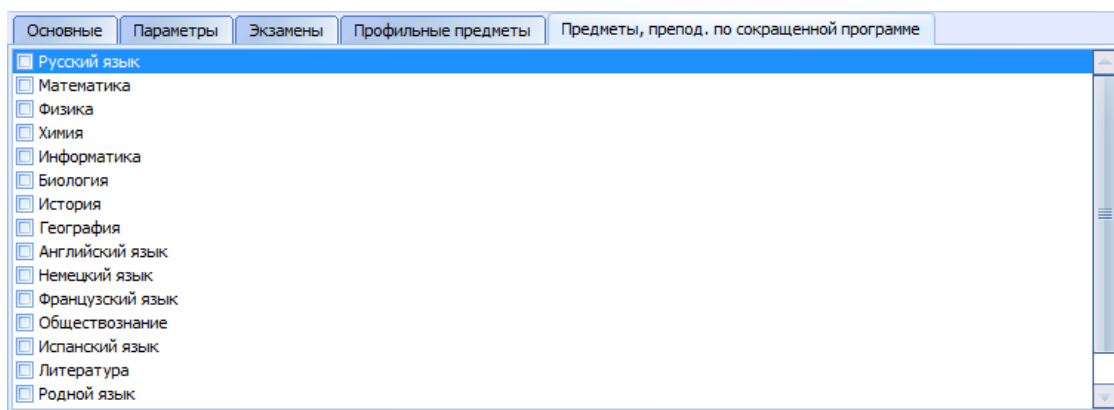


Рис. 4.5 – Диалоговое окно Добавление данных об участнике. Предметы, преподаваемые по сокращенной программе

- 11) Нажмите кнопку **Сохранить** для добавления в список участников новой записи об участнике ГИА-9.

4.3. Распределение участников по ППЭ

В данном разделе описана проверка по распределению участников по ППЭ. Параметры проверки других функциональных возможностей подсистемы **Планирование ГИА-9**, соответственно, отличаются, однако алгоритм работы схож.

Для доступа к форме «Распределение участников по ППЭ» необходимо:

- 1) В главном меню перейти Планирование ГИА→Распределение участников по ППЭ.

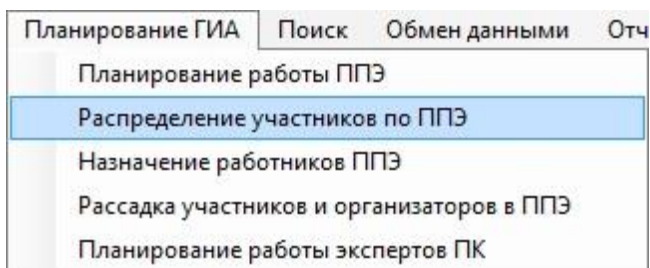


Рис. 4.6 – Переход к форме «Распределение участников по ППЭ»

- 2) Откроется форма «Распределение участников по ППЭ»:

Распределение участников по ППЭ

Этап: Основной этап Предметы: 1 из 4: 4 - Химия Дата: Он. - 26.05.2020

Распределение участников

План распределения участни...

Выбор экзамена для распределения участника

Химия

Дополнительные параметры выбора участников и ППЭ

Параметры выбора Участников

Все ☒ Нераспределенные

Показывать только участников со спец. рассадкой ☐

Только имеющие допуск к ГИА-9 ☐

Параметры выбора ППЭ

Все ППЭ ☒ Назначенные на экзамен

Показывать только ППЭ по спец. рассадке ☐

Контрольные параметры

Не распределено 4 Распределено 0 Выбрано к распределению 1 Свободных мест в выбранных ППЭ 120 Не хватает -119 Всего участников 5

Выбор участников для распределения

Код-нр. наименование О...	Кол-во участников всего	Нераспр. участников	Код ППЭ
1-МБОУ "СОШ"	1	1	
2342	1	1	
Иванов Иван И...	1	1	
1609-МБОУ Калманова...	2	2	
120-МБОУ "ВСОШ"	1	1	

Выбор ППЭ для распределения

#	Код	Вместимость	Зарезе...	Распреде... участников	Занято на др.	Свободно мест
1	132	120	0	0	0	120
	118	15	0	1	0	14

Метод распределения: Ручное распределение

Предмет: Выберите из списка Дата: Выберите из списка

Распределить участников

Параметры группировки участников

Распределить ОО полностью в один ППЭ ☒ Распределить класс полностью в один ППЭ ☐ Не группировать ☐

Рис. 4.7 – Форма «Распределение участников по ППЭ»

- Укажите параметры фильтра МСУ/АТЕ и экзаменов в блоке **Параметры выбора экзамена**.
- Нажмите кнопку **Показать**. В результате в списке **Выбор участников для распределения** отобразятся участники, а в списке **Выбор ППЭ для распределения** отобразятся ППЭ. Поля в блоке **Контрольные параметры** заполнятся автоматически рассчитанными значениями.
- В таблице **Выбор участников для распределения** отметьте участника, которого необходимо распределить в ППЭ.
- В таблице **Выбор ППЭ для распределения** отметьте ППЭ.
- Нажмите кнопку **Распределить участников** для распределения выбранного участника в ППЭ.
- Убедитесь, что выбранный участник распределен в ППЭ, а таблицы **Выбор участников для распределения** и **Выбор ППЭ для распределения** обновились.

В результате выполнения указанных действий произойдет проверка работоспособности подсистем.

Примечание

После проведения проверок подсистем **Сбор РБД** и **Планирование ГИА-9**, необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** отменить все распределения/назначения и удалить все вымышленные добавленные карточки.

5. Дополнительные возможности компонентов Сбор РБД и Планирование ГИА-9

Разграничение прав доступа и управление учетными записями пользователей доступны только при установке многопользовательской (сетевой) версии компонента **Сбор РБД**.

Данная глава содержит следующие разделы:

- Общие принципы разграничения прав доступа.

- Разграничение прав доступа по организационному принципу.
- Настройка ролей пользователей.
- Ведение учетных записей пользователей.

5.1. Общие принципы разграничения прав доступа

Учетные записи пользователей **сетевой версии** ведутся во внутренней таблице учетных записей компонента **Сбор РБД**. Возможно добавление, изменение, удаление данных пользователей. Возможно настроить роли пользователей для разграничения прав доступа к функциям, интерфейсам и данным компонента.

В случае установки **локальной версии** пользователям предоставляются все права доступа к функциям и интерфейсам компонента. Добавление, изменение, удаление данных пользователей, а также настройка ролей не возможны.

5.2. Разграничение прав доступа по организационному принципу

РЦОИ имеет доступ ко всем данным.

МСУ имеет доступ только к данным, связанным с этим МСУ и подчинённым ОО.

ОО имеет доступ к данным, связанным с этой ОО.

5.3. Настройка ролей пользователей

Права доступа настраиваются на уровне РЦОИ либо на уровне МСУ/ОО в случае установки сетевой версии компонента **Сбор РБД**. В случае установки на уровне МСУ/ОО локальной версии компонента, настройка прав доступа не доступна.

Управление правами доступа осуществляется на основе ролевой политики. Для каждой роли пользователей реализована возможность настройки прав доступа к объектам, интерфейсам и функциям компонента. Ниже приведены варианты настройки прав доступа.

Таблица 5.1 – Права доступа

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
Компонент Сбор РБД			
1	Федеральные справочники	Просмотр	Федеральные справочники
2	ОИБ, ГЭК, РЦОИ	Просмотр Изменение	Региональные справочники→ОИБ, ГЭК, РЦОИ
3	АТЕ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ОИБ, ГЭК, РЦОИ→АТЕ АТЕ→Карточка АТЕ АТЕ→Карточка АТЕ АТЕ→Карточка АТЕ

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
4	МСУ	Просмотр Изменение (кроме Кода) Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ОИВ, ГЭК, РЦОИ→МСУ МСУ→Карточка МСУ МСУ→Карточка МСУ МСУ→Карточка МСУ МСУ→Карточка МСУ
5	ОО	Просмотр Изменение (кроме Кода) Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ОИВ, ГЭК, РЦОИ→ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО ОО→Карточка ОО
6	Участники	Просмотр Изменение Создание Удаление	Участники→Участники Участники→Карточка участника ГИА-9 Участники→Карточка участника ГИА-9 Участники→Карточка участника ГИА-9
7	ППЭ	Просмотр Изменение (кроме Кода) Изменение Создание Удаление	ППЭ→ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ ППЭ→Карточка ППЭ
8	Аудитории ППЭ	Просмотр Изменение Создание Удаление	ППЭ→ППЭ→Карточка ППЭ→Аудитории Аудитории→Карточка аудитории Аудитории→Карточка аудитории Аудитории→Карточка аудитории

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
9	Работники ППЭ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Работники ППЭ→Работники ППЭ Работники ППЭ→Карточка работника Работники ППЭ→Карточка работника Работники ППЭ→Карточка работника
10	Эксперты	Просмотр Изменение Создание Удаление	Эксперты→Эксперты Эксперты→Карточка эксперта Эксперты→Карточка эксперта Эксперты→Карточка эксперта
11	ППОИ	Просмотр Изменение Создание Удаление	Региональные справочники→ОИВ, ГЭК, РЦОИ→ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ ППОИ→Карточка ППОИ
12	Импорт	Просмотр (включая импорт)	Обмен данными→Импорт, Журнал импорта
13	Экспорт	Просмотр (включая экспорт)	Обмен данными→Экспорт данных, Журнал экспорта
14	Пользователи	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Пользователи
15	Роли	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Роли
17	Роли организаторов вне аудитории	Просмотр Изменение Создание Удаление	Администрирование→Журнал действий пользователей
Компонент Планирование ГИА-9			

№	Раздел интерфейса	Права доступа	Пункт меню
1	Рассадка участников и организаторов в ППЭ	Доступ к функциям	Рассадка участников и организаторов в ППЭ→Автоматическая рассадка
2	Назначение экспертов на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы экспертов ПК→Назначение экспертов на экзамены
3	Назначение аудиторий ППЭ на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы ППЭ→Назначение аудиторий ППЭ на экзамены
4	Назначение ППЭ на экзамены	Доступ к функциям	Планирование работы ППЭ→Назначение ППЭ на экзамены
5	Распределение участников по ППЭ	Доступ к функциям	Распределение участников по ППЭ→Распределение участников
6	Назначение работников ППЭ	Доступ к функциям	Назначение работников ППЭ→Автоматизированное назначение работников ППЭ, Автоматическое назначение уполномоченных ГЭК

Для настройки ролей:

Выберите пункт главного меню **Администрирование→Роли**. Откроется окно **Роли**:

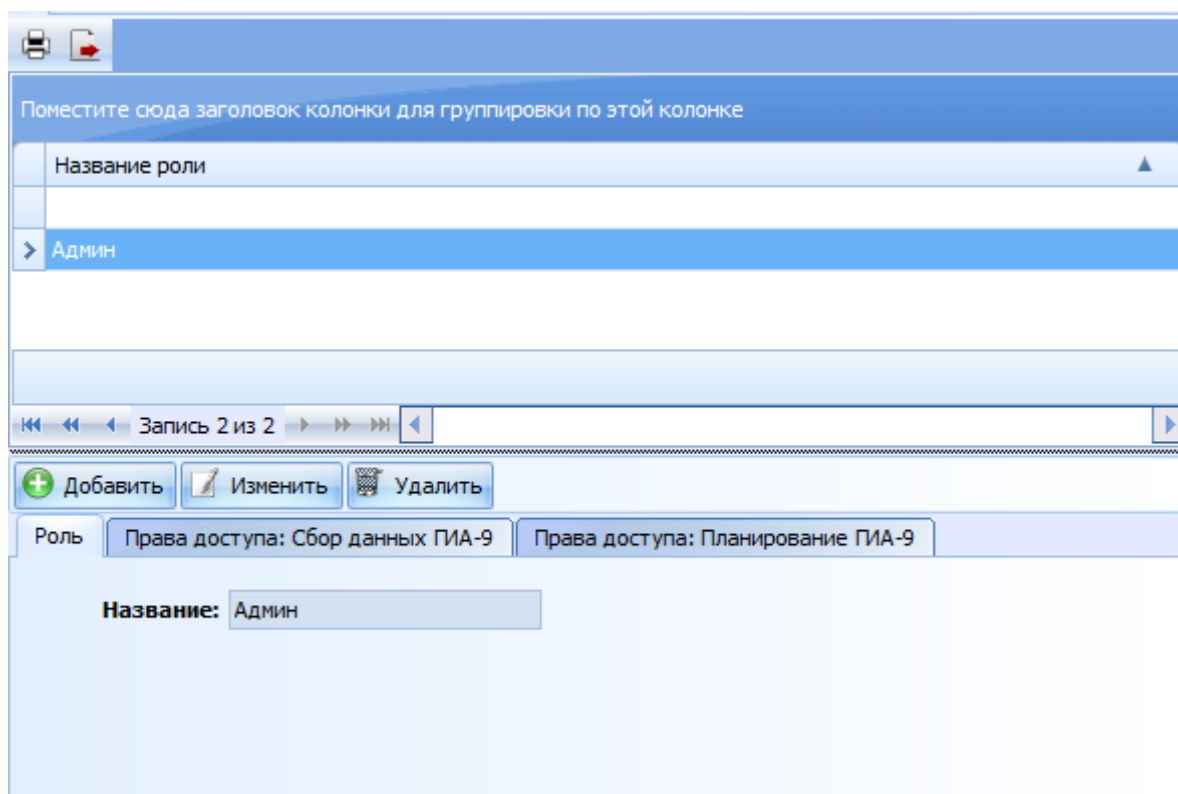


Рис. 5.1 – Диалоговое окно Роли

- 12) Для создания новой роли нажмите кнопку **Добавить**. Откроется новая карточка роли
- 13) На закладке **Роль** в поле **Название** укажите название роли. Поле обязательно для заполнения.
- 14) На закладках **Права доступа: Сбор данных ГИА-9** и **Права доступа: Планирование ГИА-9** выберите (отметьте галочками) права доступа.

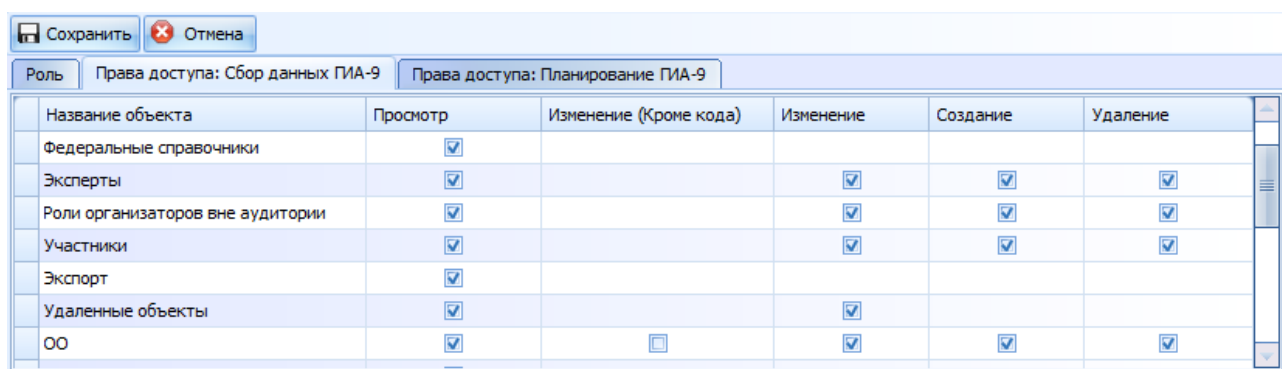


Рис. 5.2 – Диалоговое окно Роль. Закладка Права доступа: Сбор данных ГИА-9

- 15) Если выбрана привилегия на **Создание/Удаление**, привилегии на **Просмотр** и **Изменение** выбираются автоматически. Если выбрана привилегия на **Изменение**, привилегия на **Просмотр** выбирается автоматически.
- 16) Если отменен выбор привилегии на **Просмотр**, автоматически отменяется выбор оставшихся привилегий. Если отменен выбор привилегии на **Изменение**, автоматически отменяется выбор привилегий на **Создание/Удаление**.
- 17) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных пользователя.

- 18) Для изменения данных о роли выберите запись роли. Нажмите кнопку **Изменить**. Внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений.
- 19) Для удаления данных о роли выберите запись роли и нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос на подтверждение удаления. Для подтверждения удаления нажмите кнопку **ОК**, для отмены удаления – кнопку **Отмена**. Если с ролью связаны пользователи, удаление роли невозможно.

5.4. Ведение учетных записей пользователей

Для назначения пользователям прав доступа перед выполнением данной инструкции должны быть настроены роли.

Для ведения учетных записей пользователей:

- 1) Выберите пункт главного меню Администрирование→Пользователи. Откроется окно Пользователи:

Логин	ФИО	Должность	Телефон	Email	Активирован
>	Администратор системы				<input checked="" type="checkbox"/>

Пользователь Роли

Логин: Должность:

Пароль: Телефон:

ФИО: Email:

☒ Пользователь активирован

Рис. 5.3 – Диалоговое окно Пользователи

- 2) Для создания учетной записи пользователя нажмите кнопку **Добавить**. Откроется новая карточка пользователя.
- 3) На закладке **Пользователь** укажите следующие сведения:
 - Логин – логин пользователя. Поле обязательно для заполнения.
 - Пароль – пароль пользователя. Поле обязательно для заполнения.
 - ФИО – фамилия, имя, отчество пользователя. Поле обязательно для заполнения.
 - Должность – должность пользователя.
 - Телефон – телефон пользователя.
 - E-mail – адрес электронной почты пользователя.

- Пользователь активирован – признак того, что учетная запись пользователя активирована. Если учетная запись пользователя НЕ активирована, пользователь не сможет выполнить авторизацию.
- 4) На закладке **Роли** выберите (отметьте галочками) роли пользователя.

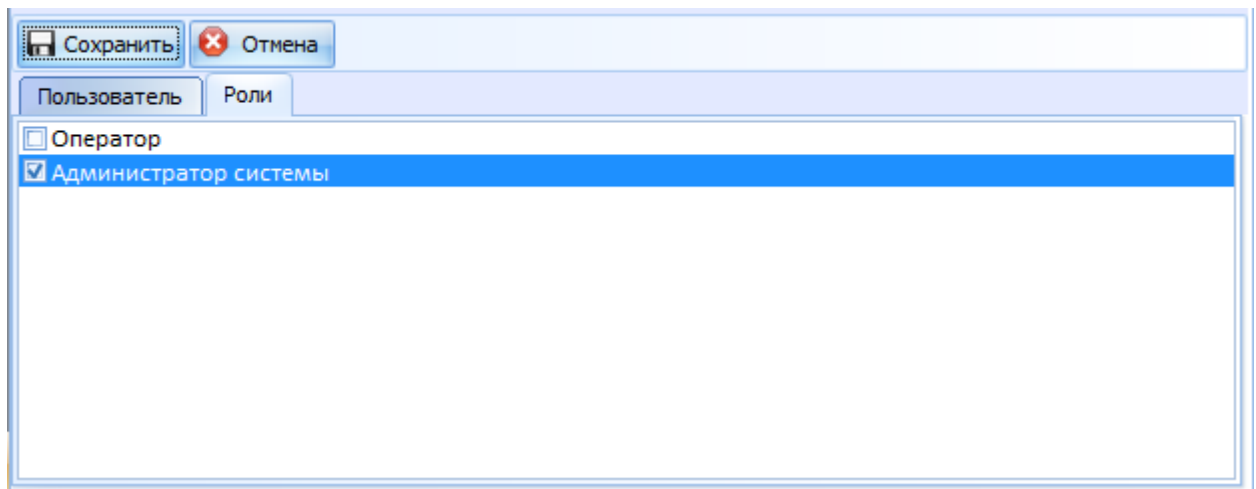


Рис. 5.4 – Диалоговое окно Пользователи. Закладка Роли

- 5) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных пользователя.
- 6) Для изменения данных о пользователе выберите учетную запись пользователя. Нажмите кнопку **Изменить**. Внесите изменения в данные о пользователе. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений.
- 7) Для удаления данных о пользователе выберите учетную запись о пользователе и нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос на подтверждение удаления. Для подтверждения удаления нажмите кнопку **ОК**, для отмены удаления – кнопку **Отмена**.

6. Сообщения системному программисту

Системными сообщениями могут являться:

- Сообщения о нештатной ситуации.
- Сообщения об отсутствии прав на действия.