

**ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ПО «ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА (ЕГЭ)»
ВЕРСИИ 12.05**

О РЕЛИЗЕ

Обновление ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 12.05 для проведения основного этапа ГИА-11 2017 включает в себя следующие изменения и доработки:

1. Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки при регистрации, распределении и рассадке на экзамен.
2. Добавлена возможность установки признака «Необходим токен» работнику ППЭ после распределения и рассадки в ППЭ.
3. Добавлена возможность редактирования поля «Место работы» работника ППЭ после выполнения распределения и рассадки в ППЭ.
4. Добавлена сортировка работников по ФИО в ведомости выдачи сертификатов.
5. В комплект отчетных форм ППЭ для устных экзаменов добавлена машиночитаемая форма 13-03уМАШ.
6. Добавлена возможность формирования более 10 копий каждой отчетной формы ППЭ в комплекте.

Проведение ГВЭ: ГВЭ-11 в 2017 году проводится только по автоматизированной процедуре с использованием бланков ГВЭ, рассадки и отчетных форм ППЭ для ГВЭ, сформированных в ПО Планирование ГИА (ЕГЭ).

Проведение ГВЭ в одном ППЭ с ЕГЭ: для контроля корректности планирования экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ, которые проводятся в один день в одном ППЭ, рекомендуется заблаговременно выполнять пробную рассадку на эти экзамены.

Для проведения пробной рассадки необходимо (см. Рисунок 1):

0. Выполнить все этапы планирования на экзамен.
1. Перейти в раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ».
2. Отметить ППЭ, для которых необходимо проконтролировать корректность выполненного планирования.
3. Щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать «Проверить возможность рассадки».
4. Результат пробной рассадки просмотреть по ссылке «Отчет».

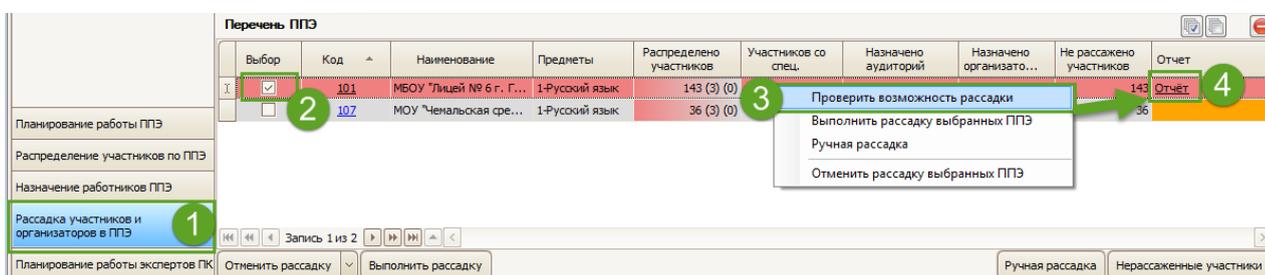


Рисунок 1. Выполнение пробной рассадки (проверка возможности рассадки)

Использование модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ»: рассадка на экзамены в форме ГВЭ выполняется исключительно на уровне РЦОИ и не выполняется в модуле «Проведение ЕГЭ в ППЭ». Функционал модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ» ограничен. Рекомендуется выполнять рассадку на экзамены в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ. Для получения модуля необходимо создать заявку на ГЛ, указав количество ППЭ и экзамены, для которых планируется использовать модуль ППЭ.

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

Для установки обновления необходимо:

1. С Технологического портала ЕГЭ скачать архив с файлом обновления.
2. Проверить соответствие контрольной суммы архива с файлом обновления контрольной сумме, опубликованной на Технологическом портале ЕГЭ. Последовательность действий для проверки приведена в разделе «ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ».
3. Контрольная сумма обычно используется для проверки правильности передачи данных по каналам связи или как гарантия происхождения тех или иных данных.
 - Если суммы расходятся – сообщить об этом на Горячую линию ЕГЭ 2016 в техническую поддержку ФЦТ. Повторить п.2. для другого полученного файла.
 - Если суммы сходятся – распаковать архив с обновлением.
4. Запустить приложение «Планирование ГИА (ЕГЭ)», пройти авторизацию.
5. В главном меню выбрать «Администрирование» > «Обновление программы» (см. Рисунок 2).
6. Указать путь к файлу обновления (файл с расширением .update), нажать «Ок».

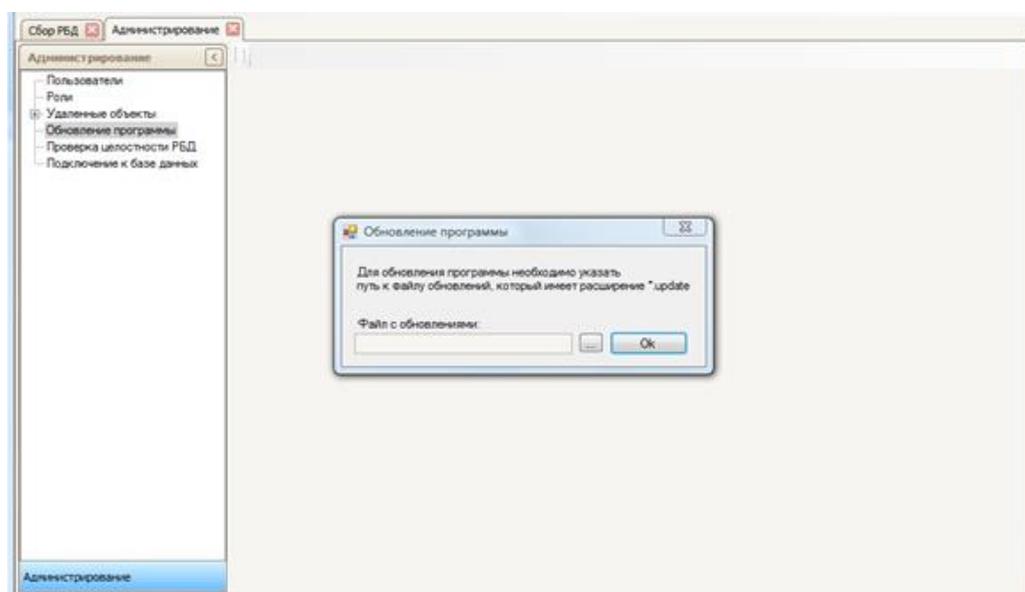


Рисунок 2. Окно выбора файла обновления

В случае возникновения ошибок в процессе установки обновления, в заявке на горячую линию к описанию ошибки необходимо также прикладывать файл rbd-updater-log.txt, расположенный в папке log на диске с установленным приложением «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ

Проверка соответствия контрольной суммы выполняется с помощью утилиты File Checksum

Integrity Verifier.

У Microsoft есть собственная утилита командной строки для вычисления и проверки контрольной суммы файлов - File Checksum Integrity Verifier (fciv.exe). Ее можно загрузить по ссылке <http://download.microsoft.com/download/c/f/4/cf454ae0-a4bb-4123-8333-a1b6737712f7/windows-kb841290-x86-enu.exe> (41 кб).

Достаточно выполнить одну команду в командной строке («Пуск» > «Выполнить» > «cmd»):

```
<путь к утилите>\fciv.exe -sha1 <путь к ISO>\имя_файла
```

Например, если утилита на рабочем столе, а архив в корне диска «D:», команда будет выглядеть так:

```
%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\имя_архива.zip
```

Результат показан ниже (см. Рисунок 3) – контрольная сумма файла:



Рисунок 3. Контрольная сумма файла в File Checksum Integrity Verifier

Если не указывать параметр `-sha1`, утилита вычислит хеш MD5.

Вы можете использовать этот способ для проверки контрольных сумм MD5 или SHA1 любых файлов.

Проверка контрольной суммы с помощью программы HashTab. Можно проверить контрольную сумму более простым путем:

1. Загрузите и установите программу HashTab.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на файле архива и выберите пункт "Свойства".
3. Перейдите на вкладку "Контрольные суммы" (File Hashes) (см. Рисунок 4), контрольную сумму можно увидеть в строке MD-5.

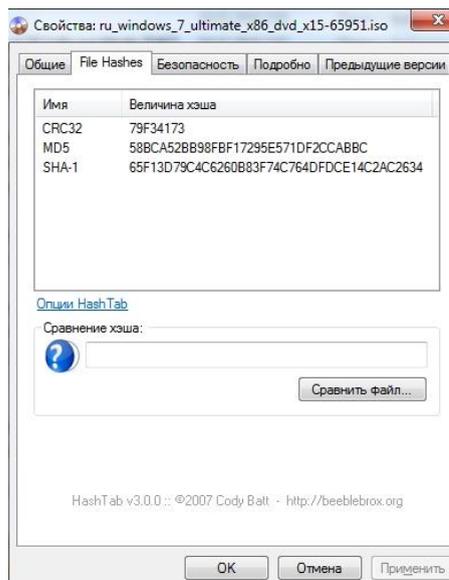


Рисунок 4. Контрольная сумма файла в HashTab

1. Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки при регистрации, распределении и рассадке на экзамен

Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки на уровне РЦОИ:

- при массовой регистрации и распределении на экзамен участники, удаленные без права пересдачи с экзамена по тому же предмету, автоматически исключаются.
- регистрация и распределение в ППЭ на экзамен по предмету, который сдавал участник, когда был удален без права пересдачи, доступны только вручную из карточки участника.
- в карточке участника, удаленного без права пересдачи, на вкладке «Экзамены» отображается информация о том, с какого экзамена был удален участник (Рисунок 5).
- для поиска всех участников, удаленных без права пересдачи, необходимо воспользоваться поиском по участникам: «Расширенный поиск по результатам» -> Статус обработки = «Удален без права пересдачи» (см. Рисунок 6).
- если участник, удаленный без права пересдачи, зарегистрирован и запланирован на экзамен, то на этапе рассадки/экспорта в ППЭ необходимо будет ввести окончательное решение по включению участника в рассадку. При вводе положительного решения «Полож.» (включить участника в рассадку) необходимо указать реквизиты документа, на основании которого принято данное решение (см. Рисунок 7).

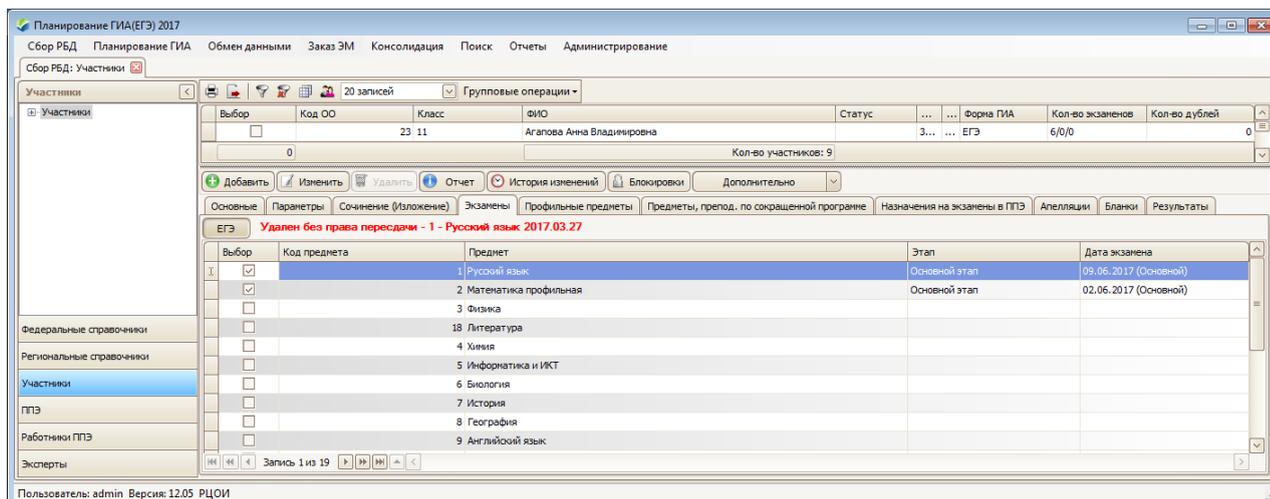


Рисунок 5. Информация об экзамене, с которого был удален участник

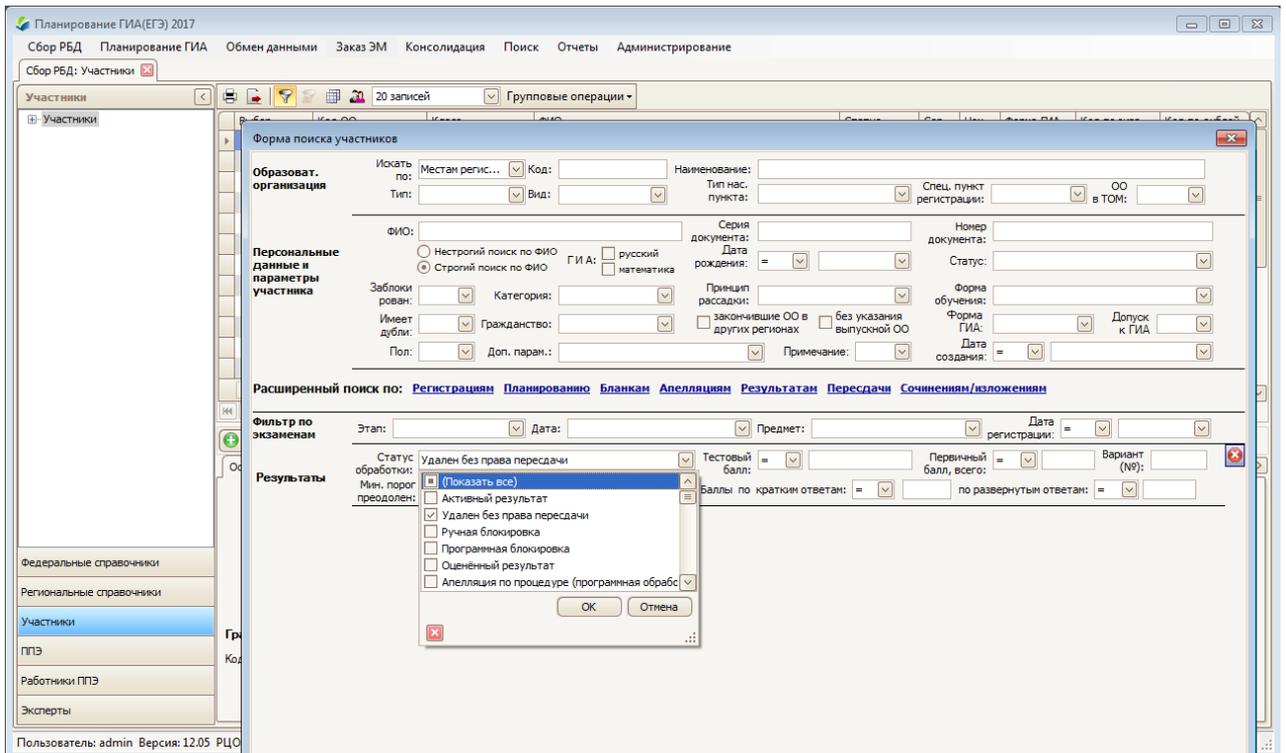


Рисунок 6. Поиск всех участников, удаленных без права передачи

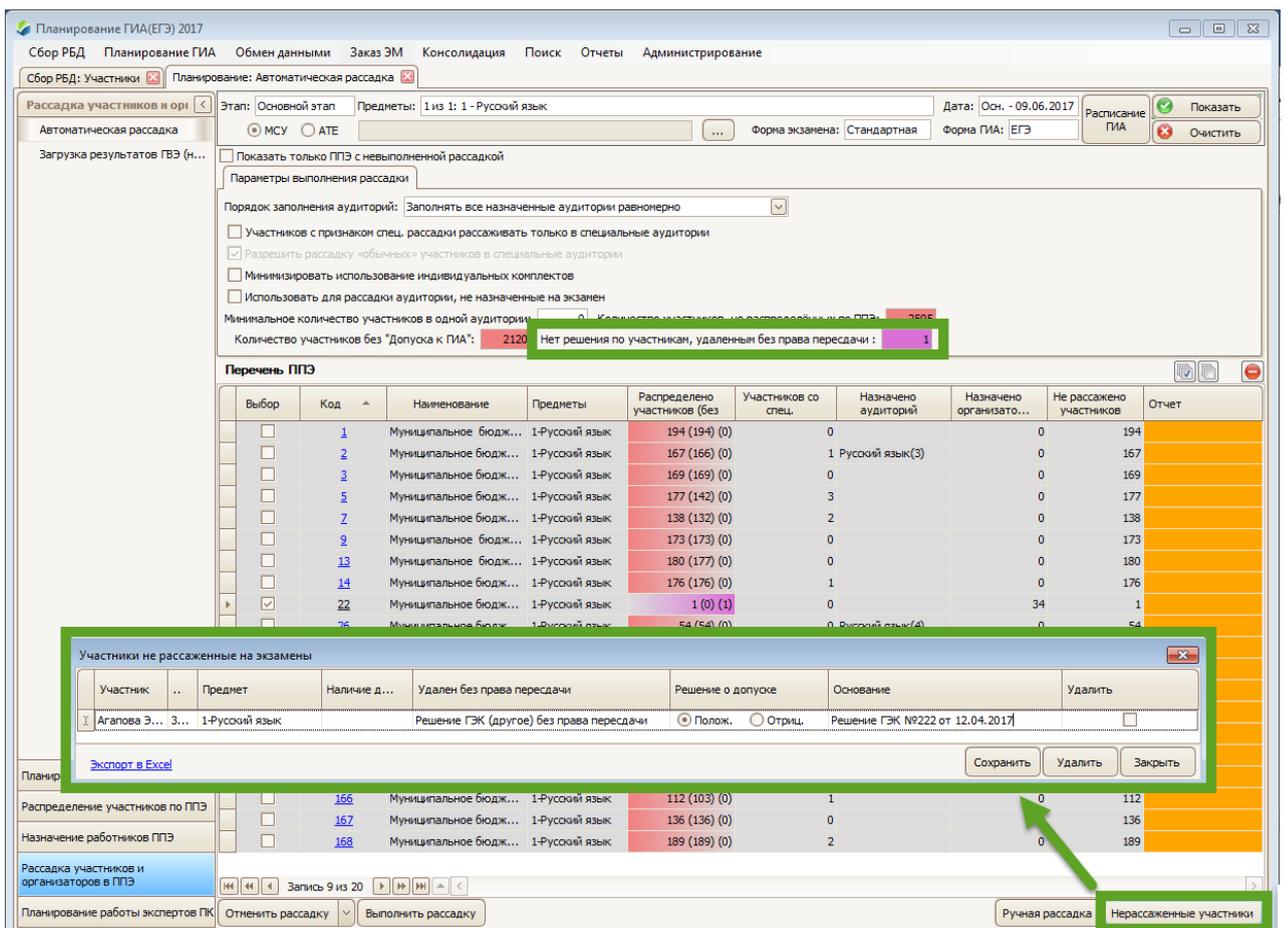


Рисунок 7. Внесение решения о включении в рассадку участников, удаленных без права передачи

2. Добавлена возможность установки признака «Необходим токен» работнику ППЭ после распределения и рассадки в ППЭ

Признак «Необходим токен» на вкладке «Основные» карточки работника ППЭ не блокируется после выполнения распределения и рассадки работника ППЭ.

3. Добавлена возможность редактирования поля «Место работы» работника ППЭ после выполнения распределения и рассадки в ППЭ

Поле «Место работы» на вкладке «Параметры» карточки работника ППЭ остается доступным для редактирования после выполнения распределения и рассадки работника ППЭ.

Дополнительно напоминаем: для эффективного взаимодействия горячей линией ППЭ со специалистами на местах при подготовке и проведении ЕГЭ необходимо внести контактные номера телефонов руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ за месяц до начала каждого из этапов и далее поддерживать их актуальность в течение периода.

4. Добавлена сортировка работников по ФИО в ведомости выдачи сертификатов

В ведомость выдачи сертификатов добавлена сортировка списка сертификатов по ФИО сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН-конверт к нему.

ВЕДОМОСТЬ
ПО ЭКЗЕМПЛЯРНОМУ УЧЕТА
КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ КриптоПРО Рутокен CSP
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В СУБЪЕКТЕ РФ: КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ВЫДАННЫХ ЧЛЕНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№№ п/п	Номер ключевого документа	Серийный номер носителя КриптоПРО Рутокен CSP	Номер экземпляра ключевого документа	Отметка о получении ключевых документов и ПИН- конвертов к ним			Отметка об обратном приеме ключевых документов		
				ф.И.О. сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН- конверт к нему	Дата получения	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта	Дата обратного приема	ф.И.О. сотрудника, принявшего ключевые документы	Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	10_00010_0017	0000000015	Единств.	Власова Лилия Александровна					
5	10_00010_0017	0000000017	Единств.	Разумов Михаил Сергеевич					
6	10_00010_0017	0000000013	Единств.	Травина Анна Александровна					

Дополнительно напоминаем: если при загрузке ведомости выдачи токенов возникает ошибка, то необходимо расширить канал размера файла репликации на сервере. Для этого пользователю с правами администратора необходимо:

1. зайти в SQL Management Studio, зайти на сервер;
2. правой кнопкой мыши нажать на сервер слева, в дереве объектов.
3. выбрать «Свойства» в окне свойств выбрать «Дополнительно».
4. выбрать в списке свойство "Максимальный размер репликации текста" и увеличить его значение до 500 000;
5. нажать кнопку «ОК».

5. В комплект отчетных форм ППЭ для устных экзаменов добавлена машиночитаемая форма 13-03уМАШ

В комплект отчетных форм ППЭ для устных экзаменов добавлена машиночитаемая форма 13-03у МАШ (аналог 13-02МАШ) для письменных экзаменов.

46 002 0002 29 АНГ 15 - 06 - 2017 Форма ППЭ-13-03-У

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ: НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ: ЗАМЕНЕНО:

1. Инд. комплекты 0000 2. Инд. комплекты 0000 3. Инд. комплекты (брак, испорчены) 0000

Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории проведения			Количество участников в аудитории				Ответственный организатор, подпись (ФИО)
	Бланков регистрации	Работ (одна работа включает все аудиозаписи участника)	CD дисков с КИМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00002	0000	0000	0000	0004	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	
ИТОГО на странице:	0000	0000	0000	0004	0000	0000	0000	

Руководитель ППЭ **Власов В. В.** (подпись) (Ф.И.О.)

Уполномоченный(е) ГЭК: **Заплаткина А. А.** (подпись) (Ф.И.О.)

Материалы приняты в обработку в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

Файл с данными автоматизированной раскладки получен в РЦОИ (подпись и ФИО отв. сотрудника)

86095715 986999 стр. 1 из 1

Рисунок 8. 13-03у МАШ

6. Добавлена возможность формирования более 10 копий каждой отчетной формы ППЭ в комплекте

Добавлена возможность формирования до 20 копий каждой отчетной формы ППЭ в комплекте (см. Рисунок 9).

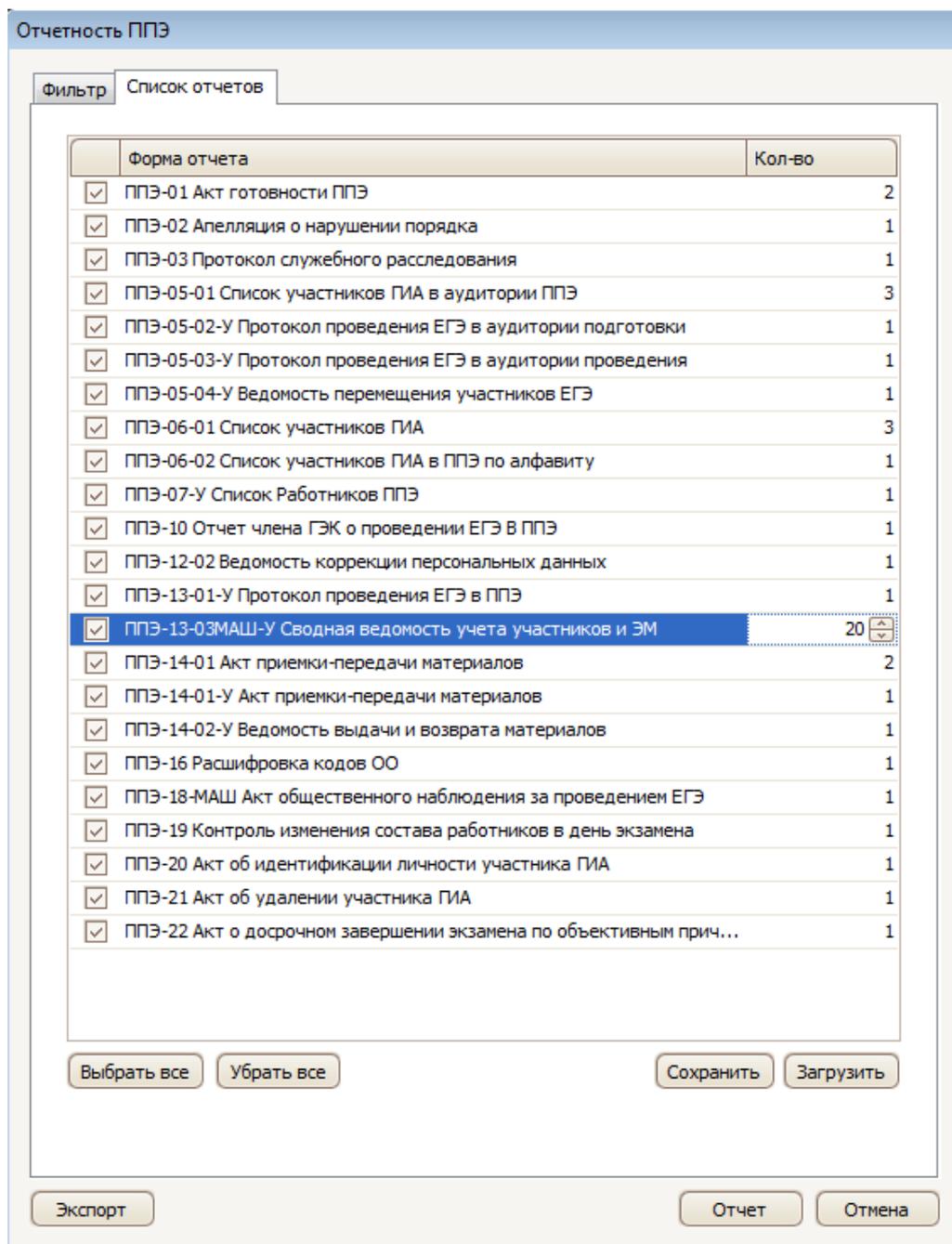


Рисунок 9. Увеличено количество копий отчетных форм ППЭ