

**ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ
ПО «ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА (ЕГЭ)»
ВЕРСИИ 12.05**

О РЕЛИЗЕ

Обновление ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» версии 12.05 для проведения основного этапа ГИА-11 2017 включает в себя следующие изменения и доработки:

1. Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки при регистрации, распределении и рассадке на экзамен.
2. Добавлена возможность установки признака «Необходим токен» работнику ППЭ после распределения и рассадки в ППЭ.
3. Добавлена возможность редактирования поля «Место работы» работника ППЭ после выполнения распределения и рассадки в ППЭ.
4. Добавлена сортировка работников по ФИО в ведомости выдачи сертификатов.
5. В комплект отчетных форм ППЭ для устных экзаменов добавлена машиночитаемая форма 13-03уМАШ.
6. Добавлена возможность формирования более 10 копий каждой отчетной формы ППЭ в комплекте.

Проведение ГВЭ: ГВЭ-11 в 2017 году проводится только по автоматизированной процедуре с использованием бланков ГВЭ, рассадки и отчетных форм ППЭ для ГВЭ, сформированных в ПО Планирование ГИА (ЕГЭ).

Проведение ГВЭ в одном ППЭ с ЕГЭ: для контроля корректности планирования экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ, которые проводятся в один день в одном ППЭ, рекомендуется заблаговременно выполнять пробную рассадку на эти экзамены.

Для проведения пробной рассадки необходимо (см. Рисунок 1):

0. Выполнить все этапы планирования на экзамен.
1. Перейти в раздел «Рассадка участников и организаторов в ППЭ».
2. Отметить ППЭ, для которых необходимо проконтролировать корректность выполненного планирования.
3. Щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать «Проверить возможность рассадки».
4. Результат пробной рассадки просмотреть по ссылке «Отчет».

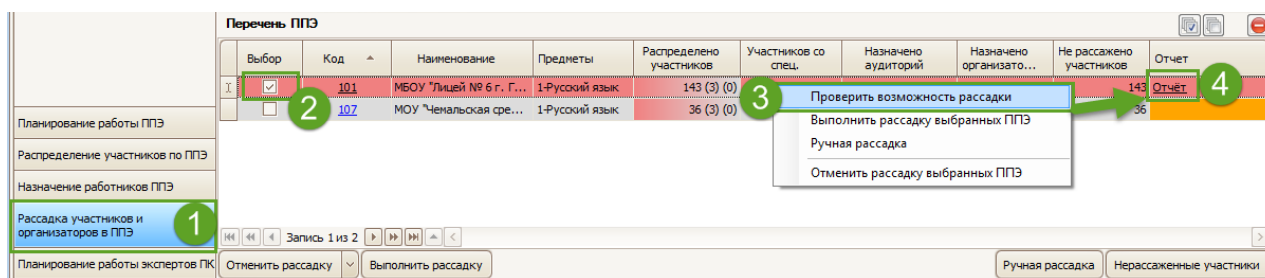


Рисунок 1. Выполнение пробной рассадки (проверка возможности рассадки)

Использование модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ»: рассадка на экзамены в форме ГВЭ выполняется исключительно на уровне РЦОИ и не выполняется в модуле «Проведение ЕГЭ в ППЭ». Функционал модуля «Проведение ЕГЭ в ППЭ» ограничен. Рекомендуется выполнять рассадку на экзамены в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ в ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» уровня РЦОИ. Для получения модуля необходимо создать заявку на ГЛ, указав количество ППЭ и экзамены, для которых планируется использовать модуль ППЭ.

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ

Для установки обновления необходимо:

1. С Технологического портала ЕГЭ скачать архив с файлом обновления.
2. Проверить соответствие контрольной суммы архива с файлом обновления контрольной сумме, опубликованной на Технологическом портале ЕГЭ. Последовательность действий для проверки приведена в разделе «ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ».
3. Контрольная сумма обычно используется для проверки правильности передачи данных по каналам связи или как гарантия происхождения тех или иных данных.
 - Если суммы расходятся – сообщить об этом на Горячую линию ЕГЭ 2016 в техническую поддержку ФЦТ. Повторить п.2. для другого полученного файла.
 - Если суммы сходятся – распаковать архив с обновлением.
4. Запустить приложение «Планирование ГИА (ЕГЭ)», пройти авторизацию.
5. В главном меню выбрать «Администрирование» > «Обновление программы» (см. Рисунок 2).
6. Указать путь к файлу обновления (файл с расширением .update), нажать «Ок».

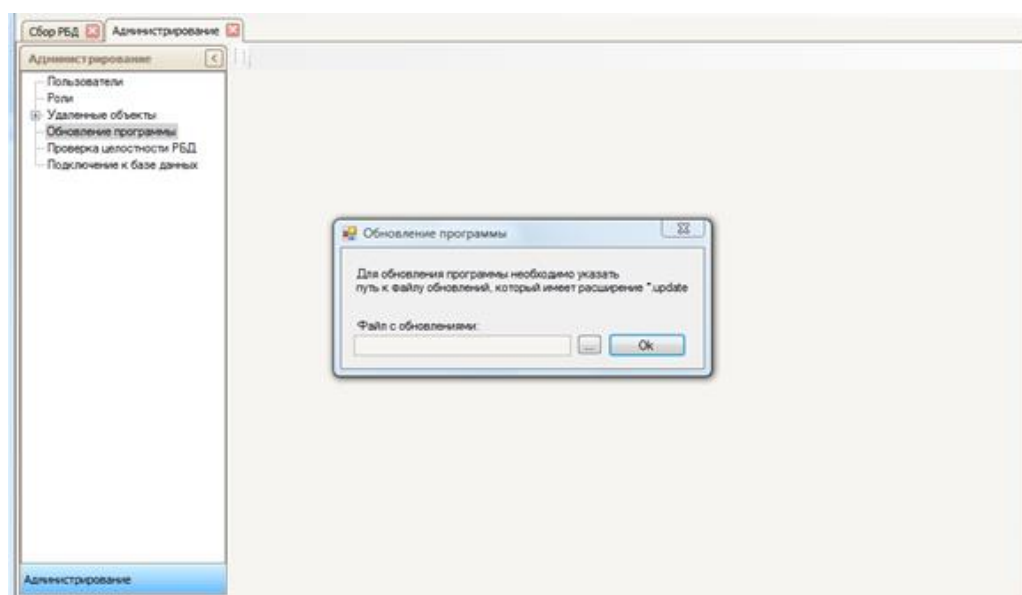


Рисунок 2. Окно выбора файла обновления

В случае возникновения ошибок в процессе установки обновления, в заявке на горячую линию к описанию ошибки необходимо также прикладывать файл rbd-updater-log.txt, расположенный в папке log на диске с установленным приложением «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ

Проверка соответствия контрольной суммы выполняется с помощью утилиты File Checksum

Integrity Verifier.

У Microsoft есть собственная утилита командной строки для вычисления и проверки контрольной суммы файлов - File Checksum Integrity Verifier (fciv.exe). Ее можно загрузить по ссылке <http://download.microsoft.com/download/c/f/4/cf454ae0-a4bb-4123-8333-a1b6737712f7/windows-kb841290-x86-enu.exe> (41 кб).

Достаточно выполнить одну команду в командной строке («Пуск» > «Выполнить» > «cmd»):

`<путь к утилите>\fciv.exe -sha1 <путь к ISO>\имя_файла`

Например, если утилита на рабочем столе, а архив в корне диска «D:», команда будет выглядеть так:

`%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\%userprofile%\desktop\fciv.exe -sha1 D:\имя_архива.zip`

Результат показан ниже (см. Рисунок 3) – контрольная сумма файла:



Рисунок 3. Контрольная сумма файла в File Checksum Integrity Verifier

Если не указывать параметр `-sha1`, утилита вычислит хеш MD5.

Вы можете использовать этот способ для проверки контрольных сумм MD5 или SHA1 любых файлов.

Проверка контрольной суммы с помощью программы HashTab. Можно проверить контрольную сумму более простым путем:

1. Загрузите и установите программу HashTab.
2. Щелкните правой кнопкой мыши на файле архива и выберите пункт "Свойства".
3. Перейдите на вкладку "Контрольные суммы" (File Hashes) (см. Рисунок 4), контрольную сумму можно увидеть в строке MD-5.

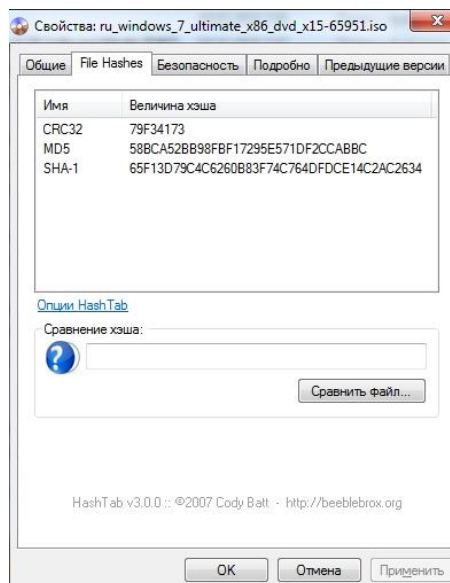


Рисунок 4. Контрольная сумма файла в HashTab

1. Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки при регистрации, распределении и рассадке на экзамен

Для участников, удаленных с экзамена без права пересдачи, добавлены дополнительные блокировки на уровне РЦОИ:

- при массовой регистрации и распределении на экзамен участники, удаленные без права пересдачи с экзамена по тому же предмету, автоматически исключаются.
- регистрация и распределение в ППЭ на экзамен по предмету, который сдавал участник, когда был удален без права пересдачи, доступны только вручную из карточки участника.
- в карточке участника, удаленного без права пересдачи, на вкладке «Экзамены» отображается информация о том, с какого экзамена был удален участник (Рисунок 5).
- для поиска всех участников, удаленных без права пересдачи, необходимо воспользоваться поиском по участникам: «Расширенный поиск по результатам» -> Статус обработки = «Удален без права пересдачи» (см. Рисунок 6).
- если участник, удаленный без права пересдачи, зарегистрирован и запланирован на экзамен, то на этапе рассадки/экспорта в ППЭ необходимо будет ввести окончательное решение по включению участника в рассадку. При вводе положительного решения «Полож.» (включить участника в рассадку) необходимо указать реквизиты документа, на основании которого принято данное решение (см. Рисунок 7).

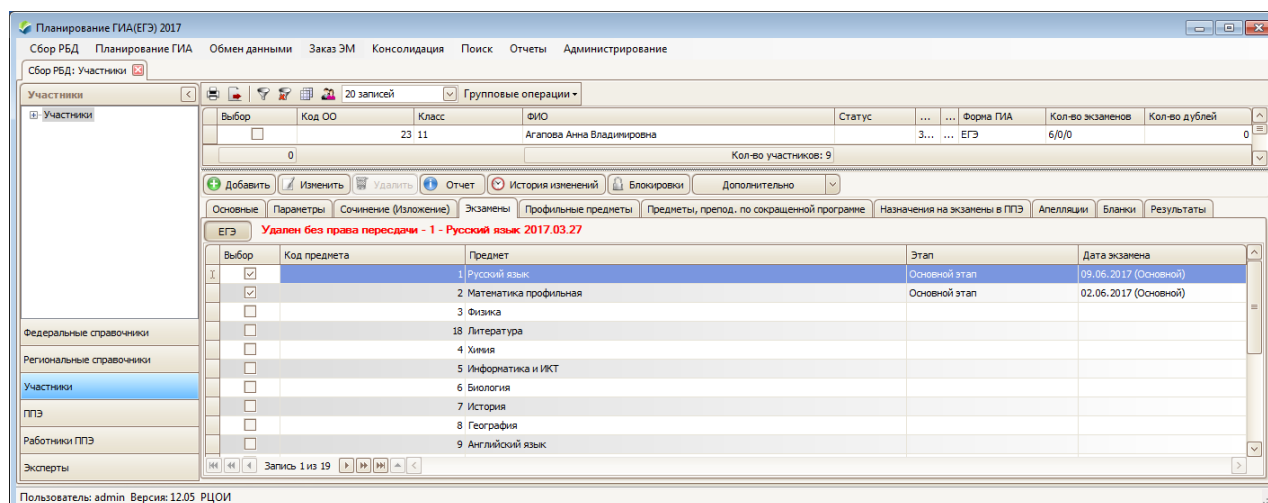


Рисунок 5. Информация об экзамене, с которого был удален участник

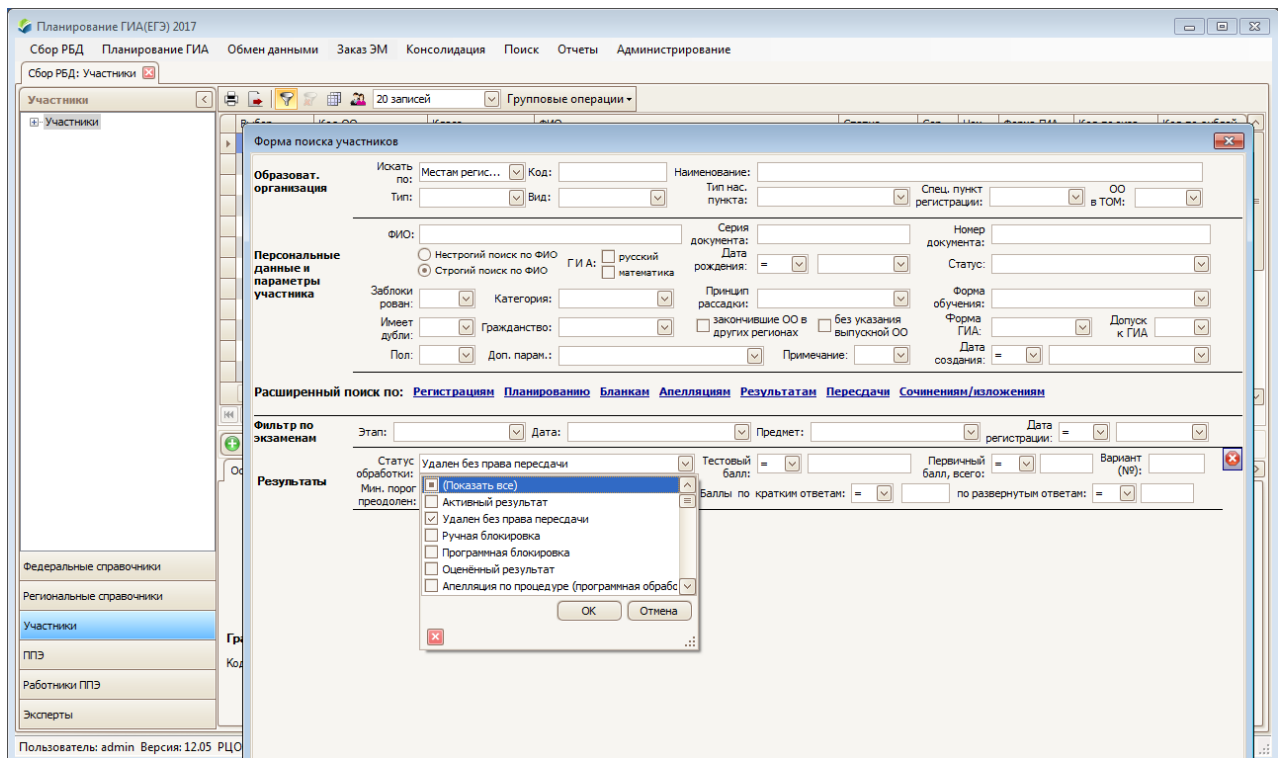


Рисунок 6. Поиск всех участников, удаленных без права пересдачи

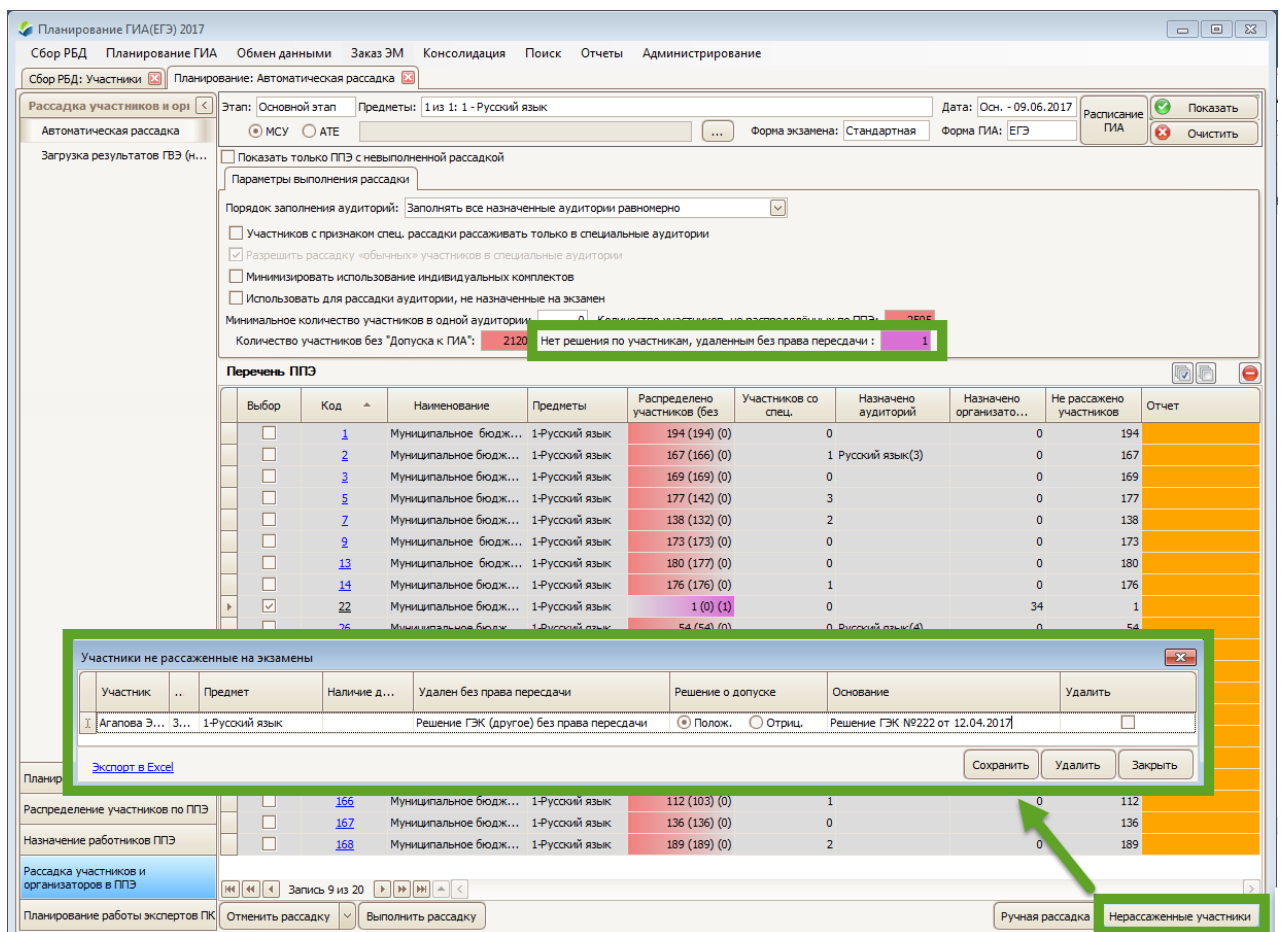


Рисунок 7. Внесение решения о включении в раскладку участников, удаленных без права пересдачи

2. Добавлена возможность установки признака «Необходим токен» работнику ППЭ после распределения и рассадки в ППЭ

Признак «Необходим токен» на вкладке «Основные» карточки работника ППЭ не блокируется после выполнения распределения и рассадки работника ППЭ.

3. Добавлена возможность редактирования поля «Место работы» работника ППЭ после выполнения распределения и рассадки в ППЭ

Поле «Место работы» на вкладке «Параметры» карточки работника ППЭ остается доступным для редактирования после выполнения распределения и рассадки работника ППЭ.

Дополнительно напоминаем: для эффективного взаимодействия горячей линией ППЭ со специалистами на местах при подготовке и проведении ЕГЭ необходимо внести контактные номера телефонов руководителей ППЭ и технических специалистов ППЭ за месяц до начала каждого из этапов и далее поддерживать их актуальность в течение периода.

4. Добавлена сортировка работников по ФИО в ведомости выдачи сертификатов

В ведомость выдачи сертификатов добавлена сортировка списка сертификатов по ФИО сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН-конверт к нему.

ВЕДОМОСТЬ
ПОЭКЗЕМПЛЯРНОМУ УЧЕТА
КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ КриптоПРО Рутокен CSP
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В СУБЪЕКТЕ РФ: КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ВЫДАННЫХ ЧЛЕНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

| ИИН п/п | Номер ключевого документа | Серийный номер носителя КриптоПРО Рутокен CSP | Номер экземпляра ключевого документа | Отметка о получении ключевых документов и ПИН- конвертов к ним | | | Отметка об обратном приеме ключевых документов | | |
|------------|---------------------------------|---|---|---|-------------------|---|--|---|---|
| | | | | ф.И.О. сотрудника, получившего ключевой документ и ПИН- конверт к нему | Дата получения | Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта | Дата обратного приёма | ф.И.О. сотрудника, принявшего ключевые документы | Расписка в получении ключевого документа и ПИН-конверта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | 10_00000_0007 | 0000000005 | Единств. | Власова Лилиа Александровна | | | | | |
| 5 | 10_00000_0007 | 0000000009 | Единств. | Разумов Михаил Семёнович | | | | | |
| 6 | 10_00000_0007 | 0000000003 | Единств. | Травина Анна Александровна | | | | | |

Дополнительно напоминаем: если при загрузке ведомости выдачи токенов возникает ошибка, то необходимо расширить канал размера файла репликации на сервере. Для этого пользователю с правами администратора необходимо:

1. зайти в SQL Management Studio, зайти на сервер;
2. правой кнопкой мыши нажать на сервер слева, в дереве объектов.
3. выбрать «Свойства» в окне свойств выбрать «Дополнительно».
4. выбрать в списке свойство "Максимальный размер репликации текста" и увеличить его значение до 500 000;
5. нажать кнопку «ОК».

В комплект отчетных форм ППЭ для устных экзаменов добавлена машиночитаемая форма 13-03у МАШ (аналог 13-02МАШ) для письменных экзаменов.

Рисунок 8. 13-03у МАШ

Добавлена возможность формирования до 20 копий каждой отчетной формы ППЭ в комплекте (см. Рисунок 9).

Отчетность ППЭ

Фильтр Список отчетов

| Форма отчета | Кол-во |
|---|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-01 Акт готовности ППЭ | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-02 Апелляция о нарушении порядка | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-03 Протокол служебного расследования | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-01 Список участников ГИА в аудитории ППЭ | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-02-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-03-У Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-05-04-У Ведомость перемещения участников ЕГЭ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-06-01 Список участников ГИА | 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-06-02 Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-07-У Список Работников ППЭ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-10 Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-13-01-У Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-13-03МАШ-У Сводная ведомость учета участников и ЭМ | 20 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-01 Акт приемки-передачи материалов | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-01-У Акт приемки-передачи материалов | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-14-02-У Ведомость выдачи и возврата материалов | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-16 Расшифровка кодов ОО | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-18-МАШ Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-21 Акт об удалении участника ГИА | 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ППЭ-22 Акт о досрочном завершении экзамена по объективным прич... | 1 |

Выбрать все Убрать все Сохранить Загрузить

Экспорт Отчет Отмена

Рисунок 9. Увеличено количество копий отчетных форм ППЭ