Согласовано:
Министр образования
Республики Мордовия

_____ Н.В. Бычков

От «17» сентября 2013г.

Принято на производственном совещании ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования» 30 августа 2013
Утверждаю:
Директор _____ Л.А. Грунюшкина

Приказ от 30.08.2013г. № 15

Положение
о порядке и условиях предоставления дополнительных платных услуг
ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», гражданским законодательством РФ, Уставом ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования».
1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования» (далее — Центр) гражданам и организациям (далее — Потребитель) в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.
1.3 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Центра.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1 Дополнительные платные услуги — это услуги Центра, оказываемые на договорной основе.
2.2 Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств.
2.3 Центр вправе оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- мониторинговые и другие исследования;
- тренировочные тестирования учащихся и педагогических работников;

- семинары для педагогических работников ОУ;
- разработка методических материалов;
- консультативные услуги;
- полиграфические услуги;
- прочие, не противоречащие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», услуги.

3. Условия, необходимые для предоставления дополнительных платных услуг

3.1 Деятельность Центра по оказанию дополнительных платных услуг предусматривается Уставом Центра.
3.2 Дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их Потребителя. Отказ Потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
3.3 Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
3.4 Центр обязан создать условия для качественного проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
3.5 Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, относятся к внебюджетным средствам Центра и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

4. Порядок оказания платных дополнительных услуг

4.1 Центр вправе оказывать дополнительные платные услуги при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка.
4.2 При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, для организации предоставления дополнительных платных услуг необходимо:

- изучить спрос в дополнительных платных услугах;
- произвести расчет размера платы, составить смету расходов по данной услуге и заключить с Потребителем договор на оказание дополнительной платной услуги (Приложение 1);
- оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг;
- для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться специалисты на договорной основе;
- организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных услуг;
- обеспечить бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местоположении Центра, режиме работы, перечне дополнительных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных услуг

5.1 Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с Потребителем, который регламентирует условия, сроки их назначения, цену и порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
5.2 Цены на дополнительные платные услуги устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством РФ, на основании расчета трудозатрат, смет расходов (Приложение 2) и прейскуранта, утвержденного министерством образования Республики Мордовия.
5.3 Оплата за дополнительные платные услуги производится в учреждениях банков в наличной или безналичной форме. Денежные средства, поступающие от Потребителей за предоставленные услуги, перечисляются на соответствующий счет Центра.
5.4 Если расчет производится в безналичной форме, то Центр обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка (Приложение 3), либо копию платежного поручения с отметкой Сбербанка.
5.5 Бухгалтерия обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставленных платных услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в сроки, установленные законами и другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Мордовия.

6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг

6.1 Доход от деятельности Центра по оказанию дополнительных платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.
6.2 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

6.3 Вопросы расходования внебюджетных средств курирует директор Центра.

7. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг

7.1 Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете

стоимости оказанной услуги.

7.2 Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования Центра, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3 В соответствии с законодательством РФ Центр при наличии вины несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4 При виновном нарушении Центром своих обязательств Потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5 Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Центром, разрешаются по соглашению сторон с привлечением Учредителя в качестве арбитра, при недостижении согласия — в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.6 Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

8.1 Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей, осуществляют в пределах своей компетенции:

- Центр;
- Учредитель;
- государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности Центра в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ.

8.2 При осуществлении контроля Центр обязан:

- приказом директора возложить на сотрудников обязанность контроля по порядку предоставления и качеству дополнительных платных услуг;
- проводить анализ состояния дополнительных платных услуг по следующим параметрам:

  а) виды услуг;

  б) география дополнительных платных услуг;

  в) количество Потребителей, получающих дополнительные платные услуги;

г) стоимость дополнительных платных услуг;

д) объемы доходов от оказания дополнительных платных услуг по Центру;

е) оплаты труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных услуг.

9. Ответственность

9.1 Ответственность за организацию и качество дополнительных платных услуг в Центре, а также за осуществление контроля по порядку и качеству их предоставления и по исполнению настоящего Положения, несет директор.

9.2 За нарушение работниками требований настоящего Положения они могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

9.3 В случае нарушения Центром настоящего Положения контролирующие органы в пределах своей компетенции вправе приостановить или запретить деятельность Центра по предоставлению дополнительных платных услуг.

Утверждаю:
Директор ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования»

_____ **Л.А.Грунюшкина**

«_____» _____2015г.

Прейскурант цен на платные дополнительные услуги, предоставляемые ГБУ РМ «Центр мониторинга и оценки качества образования»

№ п/п	**Наименование услуги**	**Стоимость услуги без НДС (в руб.)**
1	Проведение обучающих семинаров для педагогических и руководящих работников (на 1 слушателя)	800
2	Диагностическое тестирование учащихся (при подготовке к Государственной итоговой аттестации)	450
3	Дистанционный обучающий семинар для педагогов «Аттестация на квалификационные категории»	950
3	Диагностическое тестирование педагогических работников (при подготовке к аттестации)	500
4	Повторное аттестационное тестирование для педагогических работников	500
5	Разработка контрольных измерительных материалов для аттестационного, диагностического тестирования, мониторинговых исследований (из расчета трудозатрат на 1 задание - 10 минут, стоимости академического часа (45 минут) 94,27 руб., стоимость разработки 1 задания – 20,95 руб.)	1 задание - 20,95
6	Экспертиза контрольных измерительных материалов для аттестационного, диагностического тестирования, мониторинговых исследований (из расчета трудозатрат на 1 вариант 1 час, стоимости академического часа (45 минут) -94,27 руб.)	1вариант-94,27
7	Проверка работ тренировочного тестирования (из расчета трудозатрат на 1 работу - 5 минут, стоимости академического часа (45 минут) 94,27руб., стоимость проверки 1 работы -10,47.)	1 работа -10,47
9	Разработка методического, справочного материала	350

	(1лист А-4)	
10	Тиражирование методических материалов на цифровом носителе (1 шт.)	100
Разработка дизайна макетов (в зависимости от сложности разрабатываемого макета):		
11	логотипа (1 шт.)	500
12	визитной карточки, бланка или конверта (1 шт.)	100
13	этикетки (1-5 шт.)	100
14	буклета формата А4 (1 шт.)	150
15	листовки (1 шт.)	150
16	открытки, приглашения (1 шт.)	100
17	календаря квартального (1 шт.)	50
18	календаря карманного (1 шт.)	30
19	Доработка имеющегося макета дизайна	индивидуально
20	Сканирование текста, изображения (1 лист)	5,0
21	Ксерокопирование текста, изображения (1лист)	4,0
22	Верстка (1 страница)	15
Печать на лазерном принтере		
23	Формат А4 1+0 (ч/б односторонняя печать 1 лист)	1,0
24	Формат А4 1+1 (ч/б двусторонняя печать 1 лист)	2,0
25	Формат А4 4+0 (односторонняя цветная печать при 1% заполнении одного цвета на лист)	0,5
Печать на плоттере		
26	Формат А3 заполнение <20%\<50%\>=50%	70\100\220
27	Формат А2 заполнение <20%\<50%\>=50%	100\150\250
28	Формат А1 заполнение <20%\<50%\>=50%	150\200\300
29	Печать учебно-методической литературы, журналов, сборников на ризографе 1 отпечаток А4	15 руб. первый отпечаток и далее до 4000 шт. отпечаток по 0,1 руб.
30	Печать учебно-методической литературы, журналов, сборников на ризографе 1 отпечаток А3	30 руб. первый отпечаток и далее до 4000 шт. отпечаток по 0,2 руб.

31	Изготовление визитных карточек (100 шт.)	250
32	Ламинирование бумаги (1 лист формата А4)	20
33	Скрепление на пластиковую пружину (50 листов формата А5-А4)	20