



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### ПРИКАЗ

от 09.02 2016 г.

№ 110

г. Саранск

Об утверждении Регламента работы  
Аттестационной комиссии по аттестации  
педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
на территории Республики Мордовия

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 № 276, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Мордовия от 02.09.2014 года № 764.
3. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Г.А. Явкину.

Министр

Е.Е. Маркачев

Рязанова Т.В.  
230280

**Регламент**  
работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории  
Республики Мордовия

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность и порядок действий аттестационной комиссии Министерства образования Республики Мордовия (далее - Аттестационная комиссия), при проведении аттестации с целью установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Республики Мордовия, в соответствии со статьёй 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия.

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Целью деятельности Аттестационной комиссии является организация и проведение аттестации педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым

договором (далее - педагогические работники<sup>2</sup>) и установление квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами работы Аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников, законами и нормативными актами Республики Мордовия.

1.7. На период участия в работе Аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

1.8. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр мониторинга и оценки качества образования» (далее - ЦМиОКО).

## 2. Формирование состава аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается Министерством образования Республики Мордовия (далее - Министерство).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных заинтересованных организаций. В состав Аттестационной комиссии включается представитель Мордовской республиканской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. В состав Аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.4. Председатель Аттестационной комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- даёт в пределах своих полномочий поручения секретарю и членам комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует выполнение решений аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его полномочия.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает осуществление письменного уведомления педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;
- ведёт и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- готовит проект приказа об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;
- обеспечивает размещение данного приказа на официальном сайте ЦМиОКО;
- обеспечивают сохранность аттестационной документации.

2.7. Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию; обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.

2.8. Для реализации возложенных функций члены комиссии:

- должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;
- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;
- имеют право вносить предложения по совершенствованию процедур аттестации педагогических работников и организации работы аттестационной комиссии.

2.9. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.10. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца по мере поступления заявлений от педагогических работников.

2.11. Состав Аттестационной комиссии формируется по условию, предусмотренному Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок).

2.12. В случае необходимости может проходить внеочередное заседание аттестационной комиссия.

Внеочередное заседание созывается по предложению председателя комиссии, либо по предложению не менее одной трети от общего числа членов аттестационной комиссии.

### 3. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, по основаниям, предусмотренным Порядком, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты (далее - привлечённые специалисты):

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- работники подведомственных учреждений Министерства;
- руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- представители органов управления образованием;
- руководители и работники методических служб.

3.3. Из числа привлечённых специалистов создаются рабочие группы, формируемые по мере поступления заявлений педагогических работников на аттестацию.

3.4. Составы рабочих групп формируются из списка привлечённых специалистов, утверждённого распорядительным актом Министерства.

Количество специалистов в рабочей группе зависит от количества аттестуемых работников, но не менее 3-х человек.

3.5. Из членов рабочей группы назначается руководитель, который несёт ответственность за организацию и координацию деятельности рабочей группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении анализа их профессиональной деятельности.

3.6. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления квалификационной категории, рабочей группой оформляются листы всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – лист всестороннего анализа) для высшей категории по форме, данной в приложении 1.1, для первой категории - по форме, данной в приложении 1.2.

3.7. Руководитель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы в соответствии с направлением работы;
- распределяет обязанности членов рабочей группы;
- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами рабочей группы по итогам работы;
- подписывает лист всестороннего анализа по итогам заседаний рабочей группы;
- передаёт лист всестороннего анализа по итогам заседаний рабочей группы в Аттестационную комиссию не позднее 5-х рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

3.8. Члены рабочей группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с установленными показателями;
- оформляют и подписывают лист всестороннего анализа.

3.9. Специалисты анализируют результаты профессиональной деятельности, представленные на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети «Интернет», личных Интернет-ресурсах педработников в сети «Интернет».

3.10. Если информация о результатах профессиональной деятельности, не позволяет специалистам принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории, они могут принять решение о посещении аттестуемого педагога на рабочем месте.

3.11. В случае несоответствия результатов критериям, предусмотренным Порядком для первой или высшей квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия.

3.12. На период участия в анализе<sup>6</sup> профессиональной деятельности педагогических работников за привлеченными специалистами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

**Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на высшую квалификационную категорию**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Участие в работе методических объединений, разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод:** материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подтверждают/не подтверждают)

соответствие результатов показателям, определённым для высшей квалификационной категории

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: \_\_\_\_\_

**Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на первую квалификационную категорию**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**1.** Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.** Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.** Выявление развития способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.** Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод:** материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ (подтверждают/не подтверждают\*) соответствие результатов показателям, определённым для первой квалификационной категории

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: \_\_\_\_\_