

Переименование и изменения
Согласованны
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия
приказ от «24» 06 2019г. 209-У



Переименование и изменения
Утверждены
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от «9» 07 2019г. 729



Зарегистрирован
ИФНС России по Ленинскому району г.Саранска
ОГРН 110 1326 001040
ГРН 219 1326 4188/83
от 18 июля 2019
Заместитель начальника
М.В. Мамкин



У С Т А В
Государственного бюджетного учреждения
Республики Мордовия
«Центр оценки качества образования –
«Перспектива»

г.Саранск

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 24.02.2010 г. № 60-р и впервые зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Саранска в 2010 г. с наименованием Государственное учреждение «Центр мониторинга и оценки качества образования» (свидетельство серия 13 № 001363925, от 26 марта 2010 г., ОГРН 1101326001040).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ РМ «ЦОКО».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства образования Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430001, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.Федосеенко, д.19.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование единой системы диагностики состояния образования в Республике Мордовия, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в регионе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание системы критериев и показателей оценки качества образования, обеспечивающих целостное представление о состоянии региональной системы образования, количественных и качественных изменений в ней;

- реализация проектов по проблемам развития региональной системы оценки качества образования;

- организационно-методическое обеспечение функционирования и развития региональной информационной системы оценки качества образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – оценка качества образования, который включает:

- организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организационно - методическое и технологическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных и государственных учреждений;

- организационно-технологическое сопровождение государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия;

- проведение семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по вопросам оценки качества образования;

- разработка контрольных измерительных материалов, оценочных средств;

- организационно-технологическое сопровождение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- организация и проведение процедур добровольной независимой оценки профессиональной квалификации педагогических кадров;

- проведение оценочных процедур руководящих кадров образовательных организаций Республики Мордовия, диагностика уровня их профессиональных компетенций;

- организационно-методическое сопровождение процедуры сертификации программ дополнительно профессионального образования.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать

5
услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принимать решения о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг,

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемый по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор Учреждения.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность, за качество оказания услуг (выполнения работ).

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия сроком на пять лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия

Министерства образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 6. Ответственность Учреждения

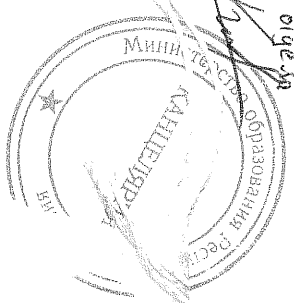
6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 7. Внесение изменений в устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Зам. зам. председателя
Коробов М.В.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

